

## Zitting van 4 november 2008

---

Aanwezigen : Jan Peeters - burgemeester en voorzitter  
Ingrid Ryken, Wies Verheyden, Mien Van Olmen, Anne-Marie Hendrickx, Jan Bertels, Jozef Schellens - schepenen  
Marcel Leirs, Raf Liedts, Luc De Cat, Guy Paulis, Daniël Marcipont, Gunther Verlinden, Martine Moriau, Katrien Van den Broeck, Peter Bellens, Elke Van Dyck, Christine Schaut, Lise Bergen, Roel Vervoort, Victor Vervloesem, François Vermeulen, Marleen Geypens, Christel Heylen, Marcel Van Dingenen, Hans Van den Eynden - raadsleden  
ir. F. Van Dyck, secretaris.

De openbare zitting begint om 20.00 u  
-----

De notulen van vorige zitting worden goedgekeurd.  
Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

### 001 Budgetwijziging 2 van 2008: vaststelling

#### MOTIVERING

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het managementteam ondersteunt de coördinatie van de gemeentelijke diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Het managementteam bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de gemeentelijke diensten, alsook de interne communicatie.

De secretaris en de financieel beheerder/ontvanger maken na overleg met het managementteam een voorontwerp op van budget of budgetwijziging. De secretaris legt dit voorontwerp voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Een budget bestaat uit een beleidsnota en een financiële nota. Een budgetwijziging uit een verklarende nota en een financiële nota.

De secretaris maakt de beleidsnota op die bij het budget hoort of de verklarende nota bij de budgetwijziging. De financieel beheerder/ontvanger maakt op basis van de beleidsnota of de verklarende nota de daarbij horende financiële nota op.

Het college van burgemeester en schepenen legt haar ontwerp van budget en budgetwijziging voor aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad stelt het budget en de budgetwijzigingen vast op basis van de voorgelegde cijfers en de verklarende nota ervan.

Op 3/10/2008 stelden de secretaris en de ontvanger/financieel beheerder het voorontwerp van budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2008 vast na overleg met het managementteam.

Op 6/10/2008 legde de secretaris het voorontwerp van budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2008 ter kennisname voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Op 14/10/2008 stelde het college van burgemeester en schepenen het ontwerp van budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2008 vast en legde dit voor aan de adviesraden en de gemeenteraad.

Vandaag vraagt de voorzitter aan de gemeenteraad budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2008 vast te stellen.

#### **Juridische grond**

- Het KB van 2/8/1990 houdende het Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Comptabiliteit, artikels 15 en 16 over de budgetwijziging.
- Het gemeentedecreet van 15/7/2005, Titel II - Het gemeentebestuur, Hoofdstuk II – Het college van burgemeester en schepenen, artikel 57, §1 en §3, Hoofdstuk V - De gemeentelijke diensten, artikels 87, §4, 93, 1° en 98 alsook titel IV Planning en financieel beheer, Hoofdstuk I tot en met Hoofdstuk III, artikels 145 tot en met 157.
- De omzendbrief BB 2006/19 van 1/12/2006 betreffende het besluit van de Vlaamse Regering van 24/11/2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het gemeentedecreet van 15/7/2005 en ter uitvoering van artikel 160 en 179 van het gemeentedecreet van 15/7/2005.
- De veelgestelde vragen en antwoorden op de website van het Agentschap voor

Binnenlands Bestuur, werking besturen, gemeentedecreet.

- De gemeenteraad stelde het managementteam samen op 5/6/2007.

### **Financiële gevolgen**

De financiële nota bij budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2008 heeft volgende samenvatting en wordt als bijlage toegevoegd:

#### **GEWONE DIENST / EXPLOITATIEBUDGET**

Geraamd resultaat van het dienstjaar -3.159.567,00

Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar 5.657.775,59

Geraamd algemeen begrotingsresultaat gewone dienst 2.498.208,59

#### **BUITENGEWONE DIENST / INVESTERINGSBUDGET**

Geraamd resultaat van het dienstjaar 3.102.898,00

Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar -3.102.897,91

Geraamd algemeen begrotingsresultaat buitengewone dienst 0,09

### **Argumentatie**

Het secretaris licht in zijn verklarende nota bij de tweede budgetwijziging van 2008 de principes toe die hij heeft toegepast bij de samenstelling van de budgetwijziging en geeft verder enkele aandachtspunten aan.

Het college van burgemeester en schepenen wijzigt het voorontwerp van budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2008 van de secretaris op enkele punten.

Het resulterende ontwerp van budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2008 voldoet aan de wettelijke verplichtingen.

Uit de financiële nota bij het ontwerp van budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2008 blijkt het volgende:

- De gewone begroting / het exploitatiebudget van het eigen dienstjaar sluit met een batig saldo van 174.469,00 euro. De overboekingen naar de buitengewone dienst voor 2008 worden geraamd op 2.743.968,00 euro. Het geraamde algemene begrotingsresultaat voor de gewone dienst voor 2008 bedraagt 2.498.208,59 euro.
- De buitengewone begroting / het investeringsbudget van het eigen dienstjaar sluit met een negatief saldo van 2.019.181,00 euro. Het geraamde algemene begrotingsresultaat voor de buitengewone dienst voor 2008 bedraagt 0,09 euro.

In de budgetwijziging wordt de financiële nota weergegeven in de cijfers en de artikelnummers. De verklarende nota kan teruggevonden worden onder de toelichting.

### **BESLUIT**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad stelt de verklarende nota bij budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2008 vast.

#### **Artikel 2**

De gemeenteraad stelt de financiële nota bij budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2008 vast met volgende samenvatting:

#### **GEWONE DIENST / EXPLOITATIEBUDGET**

Geraamd resultaat van het dienstjaar -3.159.567,00

Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar 5.657.775,59

Geraamd algemeen begrotingsresultaat gewone dienst 2.498.208,59

#### **BUITENGEWONE DIENST / INVESTERINGSBUDGET**

Geraamd resultaat van het dienstjaar 3.102.898,00

Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar -3.102.897,91

Geraamd algemeen begrotingsresultaat buitengewone dienst 0,09

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort, Vermeulen, Geypens en Heylen.

## **002 Proces-verbaal van kasnazicht per 30/6/2008**

### **MOTIVERING**

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 20/10/2008 de kastoestand op 30/6/2008 goed.

### **Juridische grond**

Volgens het artikel 165 van het gemeentedecreet moet de financieel beheerder minstens 1 maal per kwartaal de thesaurietoestand aan de gemeenteraad rapporteren.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad neemt eenparig kennis van het proces-verbaal van kasnazicht van 30 juni 2008.

Raadslid Paulis verlaat de zitting.

## **003 OCMW: kennisname budgetwijziging investeringsbudget 2008/A**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Herentals heeft de budgetwijziging investeringsbudget 2008/A goedgekeurd. Het OCMW legt de budgetwijziging voor aan de gemeenteraad.

#### **Juridische grond**

- Organieke wet van 8/7/1976: artikelen 86, 87, 87bis, 88 en 91.
- Besluit Vlaamse regering van 17/11/1997 over de boekhouding en de administratieve organisatie van de OCMW's.

#### **Argumentatie**

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging investeringsbudget 2008/A. De budgetwijziging vertoont een overschot van 951.847 euro. De meerjarenplanning 2008-2012 moet niet aangepast worden omdat het budget binnen de grenzen van de gemeentelijke bijdrage blijft. De budgetcommissie van 26/8/2008 heeft gunstig advies verleend.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad neemt eenparig kennis van de budgetwijziging investeringsbudget 2008/A met volgende onderdelen:

- begeleidende nota
- 23 investeringsprojecten waarvan er 7 worden afgesloten op 1 januari 2008
- samenvattende tabel van de budgetwijziging met een overzicht van de lopende investeringsprojecten en de evolutie van de eigen investeringsmiddelen.

Raadslid Paulis neemt opnieuw deel aan de zitting.

## **004 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor de aankoop van beplanting - 2008/112**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Voor de groenaanleg van speelterreinen, kleine projecten in diverse straten en vervanging van afgestorven planten wenst de groendienst beplanting aan te kopen.

#### **Juridische grond**

De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het K.B. van 8/1/1996 en het K.B. van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene aannemingsvoorwaarden van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

#### **Financiële gevolgen**

De kosten zijn geraamd op 14.999,45 euro, inclusief btw voor de af te schrijven beplanting (laag) en 14.915,26 euro, inclusief btw voor de niet af te schrijven beplanting (bomen).

De uitgaven worden verricht op de buitengewone begroting, dienstjaar 2008, artikel nummer 766734/51 en 766/735/58.

#### **Argumentatie**

De technische dienst heeft, in samenspraak met de groenambtenaar, het bestek 2008/112, de meetstaten en ramingen voor hoge en lage beplanting opgemaakt.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig de opdracht voor de aankoop van beplanting te gunnen bij wijze van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. De gemeenteraad keurt hiervoor het bestek 2008/112 en de meetstaten goed.

### **005 Aankoop van straatmeubilair - 2008/115: keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De uitvoeringsdiensten moeten regelmatig houten afbakeningspaaltjes vervangen die beschadigd of vernield zijn na bv. een aanrijding. De voorraad van deze paaltjes moet op peil gehouden worden. Daarom worden er 100 stuks aangekocht.

Op het fietspad van Herentals naar Morkhoven (de oude spoorwegbedding) worden hekjes geplaatst om de fietsers er op te wijzen dat ze een oversteekplaats naderen. De paaltjes zullen opgesteld worden in zig zag om op die manier de fietsers aan te zetten hun snelheid te verminderen. De fietspadhekken zijn van het wegneembare type. Er zijn 18 hekken nodig.

Op de plaats waar het fietspad de Servaas Daemsstraat kruist werd destijds een middengeleider aangelegd als snelheidsremmer voor het verkeer en om een veilige oversteek te creëren voor de fietsers. Passerende voertuigen die hun snelheid niet aanpassen, respecteren echter niet altijd de lijn van de weg naast de middengeleider en rijden recht door over de berm die op die manier kapot gereden wordt. Om dit probleem op te lossen worden nu rubberen afbakeningpalen geplaatst. Ze kunnen 90° geplooid worden zonder dat er beschadiging is. Na het wegnemen van de belasting komt de paal terug recht. Voor de fietsoversteek zijn er 14 palen nodig. Elders op het grondgebied staan soortgelijke palen die soms moeten vervangen worden als ze bv. volledig vernield worden door een aanrijding. Daarvoor moet een reserve aangelegd worden en worden er 16 stuks aangekocht.

##### **Adviezen**

De groenambtenaar heeft laten weten dat er dit jaar geen bloembakken aangekocht moeten worden.

##### **Juridische grond**

- De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het Koninklijk Besluit van 8/1/1996 en het Koninklijk Besluit van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene aannemingsvoorwaarden van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Artikel 17§2,1° van de wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten waarbij bepaald wordt dat opdrachten voor geringe bedragen mogen gegund worden bij wijze van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

##### **Financiële gevolgen**

De aankoop van:

- perceel 1 (30 rubberen afbakeningspalen) wordt geraamd op 14.157,00 euro, inclusief btw.
- perceel 2 (18 fietspadhekken) wordt geraamd op 9.075,00 euro, inclusief btw.
- perceel 3 (100 houten afbakeningspaaltjes) wordt geraamd op 6.050,00 euro, inclusief btw.

De uitgaven worden verricht op de buitengewone begroting, dienstjaar 2008, artikel 421/741/52. Het budget dat op hetzelfde artikel was voorzien voor aankoop van bloembakken voor de groendienst kan volledig gebruikt worden voor de aankoop van dit straatmeubilair.

##### **Argumentatie**

De procedure voor het aanstellen van de leverancier wordt opgestart.

De opdracht zal gegund worden door een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Bestek 2008/115 is opgemaakt.

De opdracht is opgedeeld in 3 percelen:

- perceel 1: 30 rubberen afbakeningspalen
- perceel 2: 18 fietspadhekken
- perceel 3: 100 houten afbakeningspaaltjes

De opdracht wordt gegund per perceel.  
Van percelen 1 en 2 wordt een inplantingsplan bijgevoegd als bijlage.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist om de opdracht voor het leveren van straatmeubilair te gunnen door een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. De opdracht wordt gesplitst in 3 percelen en gegund per perceel.  
Bestek 2008/115 met bijhorende plans wordt goedgekeurd.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis, Schaut, Heylen en Van den Eynden.

### **006 Aankoop van materialen voor uitvoering van werken in eigen beheer - 2008/005: keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Sommige kleinere wegenwerken (o.a. herstellen van voetpaden en greppels, aanleggen van opritten, herstellingen van verzakkingen in het wegdek,...) voert de stad uit in eigen beheer. Om de voorraad op peil te houden worden er elk jaar materialen aangekocht. Dit jaar zijn dat o.a. betonstraatstenen, greppeltegels en boordstenen.

##### **Juridische grond**

- Wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het KB van 8/1/1996 en het KB van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Artikel 17§2,1° van de wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten waarbij bepaald wordt dat opdrachten voor geringe bedragen mogen worden gegund via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

##### **Financiële gevolgen**

De totale kostprijs voor de aankoop van de materialen wordt geraamd op 21.308,10 euro btw inbegrepen.

De uitgaven worden verricht op de buitengewone begroting, dienstjaar 2008, artikel nummer 421/731/60.

##### **Argumentatie**

De procedure voor het aanstellen van de leverancier voor de materialen wordt opgestart. De opdracht zal gegund worden door een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het bestek 2008/005 en de meetstaat zijn opgemaakt.

De gunningswijze en de lastvoorwaarden moeten goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig de opdracht voor het leveren van materialen voor de uitvoering van werken in eigen beheer, dienstjaar 2008, te gunnen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.  
Het bestek 2008/005 en de meetstaat worden goedgekeurd.

### **007 Aankoop meubilair voor de inrichting van de nieuwe bibliotheek in Noorderwijk - 2008/024: keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het oude gemeentehuis van Noorderwijk wordt verbouwd. Er zal ook een bibliotheek in ondergebracht worden. De opening is voorzien voor 1/4/2009. Er moet nog nieuw meubilair gekocht worden voor de inrichting van de nieuwe bibliotheek.

##### **Juridische grond**

- Wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het K.B. van 8/1/1996 en het K.B. van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten

voor werken, leveringen en diensten.

- Artikel 17§2,1° van de wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten waarbij bepaald wordt dat opdrachten voor geringe bedragen mogen gegund worden bij wijze van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- Het gemeentedecreet, artikel 57§3.
- De gemeenteraadsbeslissing van 27/3/2007 tot definiëring van het begrip 'dagelijks bestuur'.

### **Financiële gevolgen**

De kostprijs voor de aankoop van het meubilair wordt geraamd op 44.830,50 euro, inclusief btw. De uitgaven worden verricht op de buitengewone begroting, dienstjaar 2008, artikel nummer 767/724/60.

### **Argumentatie**

De procedure voor het aanstellen van de leverancier van het meubilair wordt opgestart.

De opdracht zal gegund worden door een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Bestek 2008/024 is opgemaakt. De gunningswijze en de lastvoorwaarden moeten goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist om de opdracht voor het leveren van meubilair voor de inrichting van de nieuwe bibliotheek in Noorderwijk te gunnen door een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het bestek 2008/024 wordt goedgekeurd. De raming van de aankopen bedraagt 44.830,50 euro, inclusief btw.

Onthoudt zich bij de stemming: Van den Eynden.

## **008 Aanpassen van de markeringen van de parkeervakken op de Grote Markt - 2008/006: keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De parkeerplaatsen op de Grote Markt zijn afgebakend met koperen nagels. Omdat deze aanduiding niet in overeenstemming is met de wegcode wil het bestuur de markeringen laten aanpassen.

#### **Juridische grond**

- Artikel 77.5 van de Wegcode en artikel 19.4. van het Ministerieel Besluit van 11/10/1976 omtrent de afbakening van parkeerbzones.
- De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het K.B. van 8/1/1996 en het K.B. van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Artikel 17§2,1 van de wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten waarbij bepaald wordt dat opdrachten voor geringe bedragen mogen gegund worden via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

### **Financiële gevolgen**

De technische dienst raamt de kosten voor de uitvoering van deze werken op 32.331,20 euro btw inbegrepen. De uitgaven worden verricht op de buitengewone begroting, dienstjaar 2008, artikel nummer 4214/731/60.

### **Argumentatie**

De technische dienst heeft een bestek opgemaakt voor het vervangen van de markeringen (koperen nagels) van de parkeervakken door witte marmeren keien op de hoeken. De technische dienst stelt voor de opdracht te gunnen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist de opdracht voor het aanpassen van de markeringen van de parkeervakken op de Grote Markt te gunnen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De gemeenteraad keurt het bestek 2008/006 hiervoor goed.  
De kosten van deze werken worden geraamd op 26.720 euro exclusief btw.

Stemmen tegen: Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens, Heylen en Van den Eynden.  
Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Vermeulen.

**009 Kosteloze overdracht door cv Het Grondjuweel en nv Durabrik Bouwbedrijven van wegen en infrastructuur in verkaveling Dopheidestraat**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 16/2/2004 heeft het schepencollege aan Marjan De Groot en Ludo Van Dun vergunning verleend tot het verkavelen van gronden te Herentals-Noorderwijk, Dopheidestraat, percelen kadastraal gekend onder Herentals, 3° afdeling, sectie B nummers 220W,5/deel, 220R2/deel, 220S7/deel, 219D2/deel, 220G2/deel, 220P2/deel, 220V2/deel, 220N:deel, 220Z2/deel, 220H7/deel, 220X7/deel en 221G. De gemeenteraad heeft in zitting van 4/11/2003 het tracé van de nieuw aan te leggen weg goedgekeurd en de lastvoorwaarden bepaald waaraan de infrastructuurwerken moeten voldoen. De weg is aangelegd en definitief opgeleverd en nu dragen cvba Het Grondjuweel en nv Durabrik Bouwbedrijven deze kosteloos over aan de stad.

**Argumentatie**

Eén der voorwaarden opgelegd door de gemeenteraad op 4/11/2003 betreft de kosteloze overdracht van wegen met bijhorende infrastructuur en openbare groenstroken aan de stad. De werken werden uitgevoerd volgens de opgelegde voorwaarden; de stad heeft hier toezicht op uitgeoefend. De over te dragen gronden werden opgemeten en in plan gebracht door landmeters Marjan De Groot en Ludo Van Dun op 16/3/2004. De overdracht werd opgenomen in de verkavelingsakte, verleden voor notaris Van Schoubroeck te Herentals op vierentwintig juni tweeduizend en vijf. Deze akte dient nu bekrachtigd te worden.

**BESLUIT**

**Artikel 1**

De gemeenteraad beslist eenparig de kosteloze overdracht door cvba Het Grondjuweel en nv Durabrik Bouwbedrijven, Landegemstraat 10 te 9031 Drongen van 25 a16 ca, weg met bijhorende infrastructuur, zoals opgemeten en in plan gebracht door landmeters Marjan De Groot en Ludo Van Dun op 16/3/2004, zijnde de percelen te kadaster gekend of gekend geweest onder Herentals, 3° afdeling, sectie B nummers 220W,5/deel, 220R2/deel, 220S7/deel, 219D2/deel, 220G2/deel, 220P2/deel, 220V2/deel, 220N:deel, 220Z2/deel, 220H7/deel, 220X7/deel en 221G, te aanvaarden.

**Artikel 2**

De verkavelingsakte verleden voor notaris Van Schoubroeck te Herentals op 24 juni 2005, wordt goedgekeurd.

**010 Kosteloze overname weg en infrastructuur in verkaveling Lusthof van fam. Van Dun en cons.**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 20/2/2003 heeft de Bestendige Deputatie van de Provincie Antwerpen aan Ludo Van Dun vergunning verleend tot het verkavelen van gronden te Herentals-Noorderwijk, Lusthof, percelen kadastraal gekend onder Herentals, 3° afdeling, sectie B nummers 32/A, 33/V2/deel, 33X2, 30 en 32/C. De gemeenteraad heeft in zitting van 5/3/2002 het tracé van de nieuw aan te leggen weg goedgekeurd en de lastvoorwaarden bepaald waaraan de infrastructuurwerken moeten voldoen. De weg met aanhorigheden werd overgedragen aan de stad Herentals onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.

**Argumentatie**

Eén der voorwaarden opgelegd door de gemeenteraad op 5/3/2002 betreft de kosteloze overdracht van wegen met bijhorende infrastructuur en openbare groenstroken aan de stad. De werken werden uitgevoerd volgens de opgelegde voorwaarden; de stad heeft hier toe-

zicht op uitgeoefend. De werken zijn beëindigd en definitief opgeleverd zonder bemerkingen. De over te dragen gronden werden opgemeten en in plan gebracht door landmeter Ludo Van Dun op 20/5/2005. De overdracht werd opgenomen in de akte, verleden voor notaris Vanhencxthoven te Herentals op twintig oktober tweeduizend en vijf. Deze akte dient nu bekrachtigd te worden.

#### **BESLUIT**

##### Artikel 1

De gemeenteraad beslist eenparig de kosteloze overdracht door Ludo Van Dun-Maes en Consoorten van 10 a 44 ca, weg met bijhorende infrastructuur, zoals opgemeten en in plan gebracht als lot A door landmeter Ludo Van Dun op 20 mei 2005, zijnde de percelen te kadaster gekend of gekend geweest onder Herentals, 3° afdeling, sectie B nummers 32/A, 33/V2/deel, 33X2, 30 en 32/C, te aanvaarden.

##### Artikel 2

De akte van overdracht verleden voor notaris Vanhencxthoven te Herentals op 20 oktober 2005, wordt goedgekeurd.

### **011 Iveka: uitbreiden openbare verlichting in de Molenvest**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De stad gaat de Molenvest en de Gildelaan heraanleggen. Naast de huidige openbare verlichting zal er rond de groene zone op de Molenvest ook nieuwe verlichting komen.

Op 10/10/2008 heeft Iveka een offerte overgemaakt voor de uitbreiding van de openbare verlichting.

##### **Financiële gevolgen**

De kostprijs voor het leveren en plaatsen van nieuwe verlichtingspalen en armaturen bedraagt 28.724,31 euro, inclusief btw.

De uitgaven worden verricht op de buitengewone begroting, dienstjaar 2008, artikel nummer 426/732/54.

##### **Visum ontvanger**

In uitvoering van art. 94 en 160 §2 van het gemeentedecreet verleende de stadsontvanger op 24/10/2008 zijn visum aan dit voorstel.

##### **Argumentatie**

Er werden door Iveka 2 voorstellen geformuleerd. In het eerste voorstel werden nieuwe verlichtingspalen voorgesteld, in het tweede recuperatiepalen.

Op 20/10/2008 is het college principieel akkoord gegaan met het voorstel van Iveka voor de uitbreiding van de openbare verlichting met nieuwe verlichtingspalen.

De armaturen zijn van hetzelfde type als die in de Vest.

Het voorstel van Iveka omvat:

- 16 palen type Citea met een lichtpunthoogte van 5 m (plaatsen inbegrepen);
- 16 armaturen van het type Citea mini met lamp CDO-TT 70 watt (plaatsen inbegrepen);
- accentverlichting bomen: 4 armaturen van het type Terra (grondspot) incl. opaal glas, anti-slip en sokkel met lamp CDM-T 70 watt (plaatsen inbegrepen).

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt de offerte van 10 oktober 2008 van Iveka voor het uitbreiden van de openbare verlichting in de Molenvest goed en opteert voor het voorstel met nieuwe verlichtingspalen en armaturen.

De totale kostprijs voor het leveren en het plaatsen bedraagt 28.724,31 euro, inclusief btw.

| <b>Artikelnummer</b> | <b>Omschrijving aankoop</b>    | <b>Bedrag inclusief btw</b> | <b>Beschikbaar krediet</b> | <b>Vastkeggingsnummer</b> |
|----------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 426 732 54           | Uitbreiding OV in de Molenvest | 28.724,31                   | 20648,17                   | 2008004029                |

Stemmen tegen: Paulis en Schaut.



**012 Binnengebied Grote Markt - Belgiëlaan- Hofkwartier: goedkeuring recht van overgang nv WL Immo in het licht van aankoop perceel Hofkwartier**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De stad heeft plannen om op middellange termijn het binnengebied tussen de Grote Markt, het Hofkwartier, de Nieuwstraat en de Belgiëlaan te ontwikkelen. De stad moet hiervoor het eigendom van dit binnengebied verwerven. De achtertuin van het perceel aan het Hofkwartier 21, kadastraal gekend als 1ste afdeling, sectie F, nr. 218 maakt deel uit van het binnengebied.

**Visum ontvanger**

Het verlenen van een recht van overgang is geen financiële verbintenis, zodat volgens artikel 162 § 2 van het Gemeentedecreet geen visum nodig is.

**Argumentatie**

De nv WL Immo heeft het perceel aan het Hofkwartier 21 (kadastraal gekend als 1ste afdeling, sectie F, nr. 218 en nr. 217 C gekocht en is bereid perceel nr. 218 (aangeduid als lot B op het bijgevoegd plan) voor 140.000 euro aan de stad te verkopen op voorwaarde dat hij een bouwvergunning krijgt voor het gebouw aan Hofkwartier 21, op voorwaarde dat hij een tijdelijk recht van overgang krijgt voor voertuigen over het naastgelegen perceel, kadastraal gekend als afdeling 1, sectie F, nr. 215 G (dat door de stad tot 6/10/2053 in erfpacht is gegeven aan vzw CAW De Kempen) en over perceel nr. 218 zelf, en op voorwaarde dat hij een altijddurend recht van aansluiting krijgt op het te ontwikkelen binnengebied (de nv WL Immo draagt zelf de kosten voor de aansluiting). In ruil hiervoor krijgt de stad van de nv WL Immo een tijdelijk recht van overgang over een (hoek)deel van perceel nr. 217 C. Dit deel van perceel nr. 217 C is groen gearceerd op het bijgevoegd plan, en aangeduid als lot C. De stad krijgt ook van CAW De Kempen een tijdelijk recht van overgang dat samenvalt met het recht van overgang dat CAW De Kempen aan de nv WL Immo verleent. Op die manier wordt perceel nr. 218 ontsloten naar het Hofkwartier.

Omdat de tijdelijk rechten van overgang slechts zin hebben, als de nv WL Immo perceel nr. 218 aan de stad verkoopt en de WL Immo een bouwvergunning krijgt voor het oprichten van een gebouw op perceel nr. 217 C, worden ze onder opschortende voorwaarde van het vervuld zijn van deze voorwaarden verleend.

De tijdelijke rechten van overgang houden op te bestaan, zodra de ontwikkeling van het binnengebied is gerealiseerd, zodat de nv WL Immo en de stad via het binnengebied kunnen aansluiten op de openbare weg.

De gemeenteraad heeft op 1/4/2003 een recht van erfpacht verleend aan CAW De Kempen op het perceel, kadastraal gekend als afdeling 1, sectie F, nr. 215 G tot 6/10/2053. De algemene voorwaarden (nummer 8) van de erfpachtakte bepalen dat de erfpachter enkel een zakelijk recht (bijvoorbeeld een recht van overgang) op het goed mag verlenen, als de erfpachtverlener hierin toestemt. De gemeenteraad moet dus toestemmen in een recht van overgang dat CAW De Kempen aan de nv WL Immo verleent.

Omdat de stad perceel nr. 218 nodig heeft om het binnengebied te ontwikkelen en omdat de nv WL Immo perceel nr. 218 slechts wil verkopen op voorwaarde dat hij een toegang voor voertuigen naar de openbare weg krijgt, acht de gemeenteraad het opportuun toe te stemmen in het tijdelijk recht van overgang dat CAW De Kempen aan de nv WL Immo verleent, het tijdelijk recht van overgang dat CAW De Kempen aan de stad verleent, goed te keuren en het tijdelijk recht van overgang dat de nv WL Immo aan de stad verleent, goed te keuren.

Het college is op 14/10/2008 principieel akkoord gegaan met dit voorstel.

**BESLUIT**

1. De gemeenteraad stemt toe in het volgend tijdelijk recht van overgang dat CAW De Kempen aan de nv WL Immo verleent:

“OVEREENKOMST

Tussen

- vzw CAW De Kempen, met zetel te Herentals, Nederrij 20, vertegenwoordigd door de heer Frans Heylen, directeur, en de heer Guido Boven, bestuurder,

en :

- nv WL Immo, met zetel te Herenthout, Herentalsesteenweg 81b, vertegenwoordigd

door de heer Rik Wouters, gedelegeerd bestuurder  
wordt overeengekomen wat volgt:

Onder de opschortende voorwaarde dat WL Immo een grond verkoopt aan de stad Herentals, zijnde 704 m<sup>2</sup>, deel van het perceel ten kadaster gekend als sectie F nr 218, zoals weergegeven op bijgevoegd en ondertekend opmetingsplan, opgemaakt door landmeter Luc Bisschops op 29 augustus 2008 en onder de opschortende voorwaarde van goedkeuring van dit tijdelijk recht van overgang door de gemeenteraad van Herentals verleent vzw CAW De Kempen op perceel ten kadaster gekend als sectie F, nr. 215 G, een tijdelijke erfdienstbaarheid van overgang voor voertuigen vanuit de private parking van het te ontwikkelen gebouw door de nv WL Immo naar het Hofkwartier, zoals weergegeven in de gele kleur aangegeven op bijgevoegde schets en conform de afmetingen weergegeven op deze schets, gesitueerd tussen de grond van het CAW en huisnummer 21 van het Hofkwartier te Herentals. De stad Herentals verkrijgt van WL Immo eveneens zelf het recht op voormelde tijdelijke erfdienstbaarheid en mag deze ook aan derden verlenen voor dezelfde periode.

Deze tijdelijke erfdienstbaarheid van overgang blijft gegarandeerd tot op het moment dat de werken van de ontwikkeling van het binnengebied "t Schaliken" beëindigd zijn, en WL Immo haar private parking kan doen aansluiten op het binnengebied "t Schaliken". Het tijdelijk recht van overgang eindigt in ieder geval op 6 oktober 2053.

De nv WL Immo verbindt er zich toe geen schadevergoeding te vorderen indien voormelde tijdelijke erfdienstbaarheid tijdelijk wordt onderbroken ten behoeve van de werken aan de ontwikkeling van "t Schaliken".

Het CAW krijgt in ruil voor de tijdelijke erfdienstbaarheid van overgang, een tijdelijk gebruiksrecht van 8 parkeerplaatsen in de ondergrondse garage te ontwikkelen door WL Immo, zodra deze ondergrondse garage klaar is.

Dit tijdelijke gebruik van 8 parkeerplaatsen houdt op zodra de erfdienstbaarheid van overgang ophoudt te bestaan en dit is op het moment dat de parking van WL Immo nv of diens rechtsopvolger kan worden ontsloten via het nog te ontwikkelen binnengebied "t Schaliken".

De nv WL Immo verbindt er zich toe om het recht van overgang te gebruiken als een goed en voorzichtig huisvader en rekening te houden met de bezoekers van het door CAW De Kempen op te trekken gebouw, die de bedding van het recht van overgang gebruiken als toegang naar de openbare weg.

Het CAW verbindt er zich toe om op eerste verzoek deze overeenkomst notariëel te doen verlijden.

Opgemaakt te Herentals op .....in twee exemplaren"

2. De gemeenteraad keurt het tijdelijk recht van overgang dat CAW De Kempen aan de stad verleent goed als volgt:

"OVEREENKOMST

Tussen

- vzw CAW De Kempen, met zetel te Herentals, Nederrij 20, vertegenwoordigd door de heer Frans Heylen, directeur, en de heer Guido Boven, bestuurder,

en:

- de stad Herentals, met zetel te Herentals, Augustijnenlaan 30, vertegenwoordigd door de heer Jan Peeters, burgemeester en de heer Frans Van Dyck, secretaris,

wordt overeengekomen wat volgt:

Onder de opschortende voorwaarde dat de nv WL Immo een grond verkoopt aan de stad Herentals, zijnde 704 m<sup>2</sup>, deel van het perceel ten kadaster gekend als sectie F nr 218, zoals weergegeven op bijgevoegd en ondertekend opmetingsplan, opgemaakt door landmeter Luc Bisschops op 29 augustus 2008,

verleent vzw CAW De Kempen op het perceel, kadastraal gekend als sectie F, nr. 215G een tijdelijke erfdienstbaarheid van overgang voor voertuigen vanuit perceel nr. 218 naar het Hofkwartier, zoals weergegeven in de gele kleur aangegeven op bijgevoegde schets en conform de afmetingen weergegeven op deze schets, gesitueerd tussen de grond van het CAW en huisnummer 21 van het Hofkwartier te Herentals.

Deze tijdelijke erfdienstbaarheid van overgang blijft gegarandeerd tot op het moment dat

de werken van de ontwikkeling van het binnengebied "t Schaliken" beëindigd zijn, en de stad perceel nr. 218 kan doen aansluiten op het binnengebied "t Schaliken".

De stad Herentals verbindt er zich toe om het recht van overgang te gebruiken als een goed en voorzichtig huisvader en rekening te houden met de bezoekers van het door CAW De Kempen op te trekken gebouw, die de bedding van het recht van overgang gebruiken als toegang naar de openbare weg.

Het CAW verbindt er zich toe om op eerste verzoek deze overeenkomst notariëel te doen verlijden.

Opgemaakt te Herentals op .....in twee exemplaren"

3. De gemeenteraad keurt het tijdelijk recht van overgang dat de nv WL Immo aan de stad verleent goed als volgt:

"OVEREENKOMST

Tussen:

- nv WL Immo, met zetel te Herenthout, Herentalsesteenweg 81b, vertegenwoordigd door de heer Rik Wouters, gedelegeerd bestuurder

en:

- de stad Herentals, met zetel te Herentals, Augustijnenlaan 30, vertegenwoordigd door de heer Jan Peeters, burgemeester en de Heer Frans Van Dyck, secretaris,

wordt overeengekomen wat volgt:

Onder de opschortende voorwaarde dat de nv WL Immo een grond verkoopt aan de stad Herentals, zijnde 704 m<sup>2</sup>, deel van het perceel ten kadaster gekend als sectie F nr 218, zoals weergegeven op bijgevoegd en ondertekend opmetingsplan, opgemaakt door landmeter Luc Bisschops op 29 augustus 2008,

verleent nv WL Immo op het perceel, kadastraal gekend als sectie F, nr. 217 C een tijdelijke erfdienstbaarheid van overgang voor voertuigen vanuit perceel nr. 218 naar de doorgang op perceel nr. 215 G naar het Hofkwartier, zoals weergegeven in de groen gearceerde zone (lot C) aangegeven op bijgevoegde schets en conform de afmetingen weergegeven op deze schets.

Deze tijdelijke erfdienstbaarheid van overgang blijft gegarandeerd tot op het moment dat de werken van de ontwikkeling van het binnengebied "t Schaliken" beëindigd zijn, en de stad perceel nr. 218 kan doen aansluiten op het binnengebied "t Schaliken".

Het stad Herentals verbindt er zich toe om op eerste verzoek deze overeenkomst notariëel te doen verlijden.

Opgemaakt te Herentals op .....in twee exemplaren"

Stemt tegen: Van den Eynden.

Onthoudt zich bij de stemming: Schaut.

### **013 IKA: goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering van 15/12/2008**

#### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De stad is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband "de cvba Investeringsintercommunale voor de gemeenten van de Kempen en het Antwerpse", afgekort tot IKA.

IKA heeft de stad per aangetekend schrijven van 14/10/2008 opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IKA op 15/12/2008.

In de oproepingsbrief staat volgende agenda met bijgevoegde documenten:

1. Goedkeuring van de begroting 2009
2. Kennisname van de voorziene activiteiten en de te volgen strategie
3. Statutaire benoemingen en vergoedingen

#### **Juridische grond**

Het Decreet van 6/7/2001 houdende de Intergemeentelijke samenwerking

#### **Argumentatie**

De gemeenteraad keurt de agenda goed.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur met betrekking tot

de begroting 2009.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur met betrekking tot de voorziene activiteiten en de te volgen strategie 2009

## **BESLUIT**

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt, na onderzoek van de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd, de dagorde en de afzonderlijke punten van de dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IKA van 15 december 2008 goed.

### Artikel 2

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van IKA van 15 december 2008 op haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen geeft kennis van deze beslissing aan het secretariaat van intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, Ravensteingalerij 3 bus 6, 1000 Brussel, t.a.v. de heer Lieven Ex.

Onthoudt zich bij de stemming: Schaut.

## **014 IKA: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervanger buitengewone algemene vergadering van 15/12/2008**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De stad is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband "de cvba Investeringsintercommunale voor de gemeenten van de Kempen en het Antwerpse", afgekort tot IKA.

De stad wordt opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van 15/12/2008.

#### **Juridische grond**

- De wet 22/12/1986 over de intercommunales.
- Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking.
- De IKA-statuten.
- De omzendbrief van 11/1/2002 over de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking.
- Artikel 44 van het decreet intergemeentelijke samenwerking dat de samenstelling en samenroeping van de algemene vergadering reglementeert: artikel 44 bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke vergadering.
- Het rondschriften van de heer Van Walle, Commissaris van de Vlaamse Regering, van 11/3/2002 aan de colleges van burgemeester en schepenen waarin de modaliteiten van toepassing van het artikel 44 worden omschreven.

#### **Argumentatie**

Conform de wettelijke en statutaire bepalingen heeft elke vennoot bij IKA recht heeft op één volmachtdrager.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger. De stembus bevat 26 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Marcipont Daniël krijgt 1 stem
- Paulis Guy krijgt 1 stem
- Van den Broeck Katrien krijgt 20 stemmen
- Van den Eynden Hans krijgt 1 stem
- blanco-stembiljetten 3

Katrien Van den Broeck heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegen-

woordiger. De stembus bevat 26 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- De Cat Luc krijgt 19 stemmen
- Liedts Raf krijgt 1 stem
- Paulis Guy krijgt 1 stem
- Van den Eynden Hans krijgt 1 stem
- neen-stemmen 1
- blanco-stembiljetten 3

Luc De Cat heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

## **BESLUIT**

### Artikel 1

De gemeenteraad duidt mevrouw Katrien Van den Broeck, gemeenteraadslid, wonende te 2200 Herentals, Molenstraat 66/A, aan als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IKA op 15 december 2008.

De gemeenteraad duidt de heer Luc De Cat, gemeenteraadslid, wonende te 2200 Herentals, Keinigestraat 15, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IKA op 15 december 2008.

### Artikel 2

De gemeenteraad mandateert de volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager om op deze vergadering te handelen en te beslissen volgens de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van IKA op 15 december 2008.

### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen geeft kennis van deze beslissing aan de intercommunale IKA, p/a Ravenstijngalerij 3 bus 6, 1000 Brussel, t.a.v. Lieven Ex.

## **015 Iveka: goedkeuring agenda en aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de buitengewone algemene vergadering van 15/12/2008**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De stad neemt voor het distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deel aan de opdrachthoudende vereniging IVEKA, Intercommunale Vereniging voor de Energiedistributie in de Kempen en het Antwerpse.

Iveka stuurde een uitnodiging om deel te nemen aan hun algemene vergadering in buitengewone zitting op 15/12/2008 die plaats heeft in 'De Residentie', Steenfortstraat 5 te 2460 Kasterlee, met volgende agenda:

1. Actualisering van register van aandelen en winstbewijzen overeenkomstig artikel 7 van de statuten.
4. Bespreking in het kader van artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2009 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2009.
5. Statutaire benoemingen.

#### **Juridische grond**

Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking.

#### **Argumentatie**

De gemeenteraad keurt de agenda goed.

De benoeming en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet voor elke algemene vergadering herhaald worden.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger. De stembus bevat 26 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Bertels Jan krijgt 2 stemmen
- Schaut Christine krijgt 1 stem
- Van den Broeck Katrien krijgt 20 stemmen
- neen-stemmen 1
- blanco-stembiljetten 2

Katrien Van den Broeck heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger. De stembus bevat 26 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- De Cat Luc krijgt 20 stemmen
- Liedts Raf krijgt 1 stem
- Vervloesem Victor krijgt 1 stem
- neen-stemmen 1
- blanco-stembiljetten 3

Luc De Cat heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

## **BESLUIT**

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering in buitengewone zitting van 15 december 2008 goed:

6. Actualisering van register van aandelen en winstbewijzen overeenkomstig artikel 7 van de statuten.
7. Bespreking in het kader van artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2009 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2009.
8. Statutaire benoemingen.

### Artikel 2

De gemeenteraad duidt mevrouw Katrien Van den Broeck, gemeenteraadslid, wonende te 2200 Herentals, Molenstraat 66/A, aan als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van IVEKA op 15 december 2008.

De gemeenteraad duidt de heer Luc De Cat, gemeenteraadslid, wonende te 2200 Herentals, Keinigestraat 15, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van IVEKA op 15 december 2008.

### Artikel 3

Het schepencollege bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IVEKA, ter attentie van het secretariaat p/a, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

Onthoudt zich bij de stemming over de goedkeuring van de agenda: Schaut.

## **016 Cipal: goedkeuring verlenging duurtijd Cipal met 18 jaar, goedkeuring statuten-wijziging en goedkeuring overige agendapunten buitengewone algemene vergadering van 19/12/2008 - aanwijzing en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger en plaatsvervanger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van 19/12/2008**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeente is deelnemer van de dienstverlenende vereniging CIPAL.

In de oproepingsbrief van 15/9/2008 van CIPAL voor deelname aan de algemene buitengewone vergadering van 19/12/2008 wordt volgende agenda vermeld:

1. Controle van de aanwezigheid van de deelnemers.
2. Kennisname van het aantal beslissingen van de deelnemers welke akkoord gaan met het verzoek tot verlenging van de vereniging.
3. Verzoek tot verlenging van de vereniging voor een termijn van 18 jaar.
4. Statutenwijziging (wijziging van art. 6, eerste alinea van de statuten ingevolge de beslissing tot verlenging van de vereniging).
5. Verlenen van volmacht aan notaris Benijts te Geel om over te gaan tot de coördinatie van de statuten.

6. Aanvaarding van nieuwe deelnemer(s).
7. Bespreking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2009.
8. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2009.
9. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité.
10. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Bij de oproepingsbrief zijn volgende bijlagen gevoegd:

- het motiveringsdocument bij de voorgestelde verlenging van de duurtijd van CIPAL ("Beleidsdocument bij de verlenging van de periode van het intergemeentelijk samenwerkingsverband. 30 Jaren geschiedenis, 18 jaren toekomst").
- het ontwerp van statutenwijziging.
- de begroting voor het boekjaar 2009.
- de toelichtende nota van CIPAL bij de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 19/12/2008.

#### **Juridische grond**

- Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking (DIS)
- De statuten van CIPAL

#### **Argumentatie**

Overeenkomstig artikel 6 van de statuten, loopt de duur van CIPAL behoudens verlenging ten einde op 1/4/2009.

Overeenkomstig artikel 35 DIS en artikel 6 van de statuten, kan op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat dit verzoek gedragen wordt door een drievierde meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten, tijdens de laatste algemene vergadering die het verstrijken van de duur voorafgaat, tot de verlenging beslist worden met een drievierde meerderheid van het aantal stemmen.

CIPAL verzoekt tot verlenging voor een termijn van 18 jaar (met ingang van 2/4/2009 tot en met 1/4/2027) wat ook blijkt na onderzoek overeenkomstig artikel 35 DIS en uit het motiveringsdocument bij de voorgestelde verlenging van de duurtijd van CIPAL.

In hoofdstuk 2 van voormeld motiveringsdocument wordt de missie, visie en meerwaarde van CIPAL omschreven.

De deelnemers van CIPAL kunnen genieten van de schaalvoordelen die gegeneerd worden door samenwerking op ICT-vlak tussen talrijke gemeentebesturen, provinciebesturen, OCMW's en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Aan het deelnemerschap van CIPAL, zijn rechten en voordelen verbonden o.m. op het vlak van medezeggenschap en inspraak in het door CIPAL gevoerde beleid en op het vlak van het mede-eigenaarschap van de activa van CIPAL.

CIPAL beschikt over een doelgericht, volledig en kwalitatief aanbod van ICT-oplossingen voor de verschillende diensten van de deelnemende gemeenten en staat tevens in voor de opleiding van het personeel en de begeleiding van deze gemeenten (zoals beschreven in hoofdstuk 7 van voormeld motiveringsdocument).

Stad Herentals doet beroep op de ICT-dienstverlening van CIPAL en de verlenging van de duurtijd van CIPAL kan dan ook van belang zijn voor de continuïteit van de ICT-dienstverlening aan de stad Herentals.

Het financieel meerjarenplan van CIPAL, is opgenomen in hoofdstuk 11 van voormeld motiveringsdocument.

In de algemene vergadering van CIPAL van 15/6/2007 is het evaluatierapport over de werking van CIPAL voor de periode 2001-2006 met inbegrip van het ondernemingsplan voor de periode 2007-2012, unaniem goedgekeurd.

Het voorgelegde ontwerp van statutenwijziging strekt tot wijziging van de in artikel 6, eerste alinea van de statuten vermelde duur van CIPAL en dit ingevolge het verzoek tot verlenging van CIPAL voor een termijn van 18 jaar.

Artikel 39 DIS bepaalt dat uiterlijk 90 kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers wordt voorgelegd; dat de beslissingen terzake van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, het mandaat bepalen van de respectievelijke vertegenwoordigers op de algemene vergadering.

De raad van bestuur van CIPAL heeft een voorstel ingediend.

Artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

De stad mag overeenkomstig de statutaire bepalingen één vertegenwoordiger en één of meer plaatsvervanger(s) aanduiden.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger. De stembus bevat 26 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Bertels Jan krijgt 19 stemmen
- Schaut Christine krijgt 1 stem
- Vermeulen François krijgt 1 stem
- neen-stemmen 2
- blanco stembiljetten 3

Jan Bertels heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

#### Raadslid Van den Eynden verlaat de zitting.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger. De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Hendrickx Anne-Marie krijgt 1 stem
- Vervloesem Victor krijgt 21 stemmen
- neen-stemmen 1
- blanco-stembiljetten 2

Victor Vervloesem heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

#### **BESLUIT**

##### Artikel 1.

Het motiveringsdocument bij de verlenging van de dienstverlenende vereniging CIPAL wordt goedgekeurd en goedkeuring wordt verleend aan het verzoek tot verlenging van de dienstverlenende vereniging CIPAL voor een termijn van 18 jaar (met ingang van 2 april 2009 tot en met 1 april 2027).

##### Artikel 2.

Het ontwerp van statutenwijziging van de dienstverlenende vereniging CIPAL, zoals gevoegd als bijlage bij de oproepingsbrief van 15 september 2008, wordt goedgekeurd.

##### Artikel 3.

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden ook de overige agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 19 december 2008 goedgekeurd.

##### Artikel 4.

Als vertegenwoordiger van de gemeente voor de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 19 december 2008 wordt aangewezen: de heer Jan Bertels, schepen, wonende te 2200 Herentals, Roggestraat 12.

Als plaatsvervanger van de gemeente voor de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 19 december 2008 wordt aangewezen: de heer Victor Vervloesem, gemeenteraadslid, wonende te 2200 Herentals, Koninkrijk 14.

##### Artikel 5.

Bovengenoemde vertegenwoordiger (of bij belet bovengenoemde plaatsvervanger) wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 19 december 2008 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 19 december 2008 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

##### Artikel 6.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal een afschrift van deze beslissing bezorgen aan de dienstverlenende



vereniging CIPAL, Cipalstraat 1 te 2440 Geel.

Onthoudt zich bij de stemming: Schaut.

Raadslid Van den Eynden neemt opnieuw deel aan de zitting.

**017 C.V.B.A. Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen: goedkeuring agenda algemene vergadering van 18/12/2008**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad besliste in zitting van 27/12/1995 om deel te nemen aan de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen.

De Raad van Bestuur van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen nodigt het stadsbestuur uit op de algemene vergadering op donderdag 18/12/2008 om 19.00 uur in het crematorium van Wilrijk, Jules Moretuslei 2.

In de oproepingsbrief van 15/10/2008 staat volgende agenda:

2. Goedkeuring verslag vorige vergadering (18/6/2008)

9. Vervanging leden raad van bestuur

10. Voorstelling van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2009

11. Begroting 2009

**Juridische grond**

Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking

**Argumentatie**

De gemeenteraad keurt de agenda goed.

**BESLUIT**

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de diverse punten vermeld op de agenda van de algemene vergadering van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer van 18 december 2008, goed.

Artikel 2.

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger of zijn plaatsvervanger, om op de algemene vergadering van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen van 18 december 2008 te handelen en te beslissen volgens de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen.

Artikel 3.

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen, Jules Moretuslei 2, 2610 Antwerpen-Wilrijk.

Onthoudt zich bij de stemming: Schaut.

**018 C.V.B.A. Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de algemene vergadering van 18/12/2008**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad besliste in zitting van 27/12/1995 om deel te nemen aan de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen.

De Raad van Bestuur van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen nodigt het stadsbestuur uit op de algemene vergadering op donderdag 18/12/2008 om 19.00 uur in het crematorium van Wilrijk, Jules Moretuslei 2.

**Juridische grond**

Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking

**Argumentatie**

De benoeming en de vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden.

Het stadsbestuur duidt één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger. De stembus bevat 26 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat :

- Bertels Jan krijgt 2 stemmen
- Moriau Martine krijgt 1 stem
- Van Dyck Elke krijgt 20 stemmen
- neen-stemmen 2
- blanco-stembiljetten 1

Elke van Dyck heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger. De stembus bevat 26 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat :

- Bertels Jan krijgt 2 stemmen
- Marcipont Daniël krijgt 1 stem
- Van den Broeck Katrien krijgt 20 stemmen
- Van den Eynden Hans krijgt 1 stem
- neen-stemmen 1
- blanco-stembiljetten 1

Katrien Van den Broeck heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

#### **BESLUIT**

##### Artikel 1.

De gemeenteraad duidt mevrouw Elke Van Dyck, gemeenteraadslid, wonende te 2200 Herentalsk, Vest 1/101, aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen van 18 december 2008.

De gemeenteraad duidt mevrouw Katrien Van den Broeck, gemeenteraadslid, wonende te 2200 Herentals, Molenstraat 66/A, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen van 18 december 2008.

De betrokkene beschikt over 31 stemmen van de gemeente (volgens de lijst van de intercommunale).

##### Artikel 2.

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen, Jules Moretuslei 2, 2610 Antwerpen-Wilrijk.

## **019 Panathlonverklaring over ethiek in de jeugdsport: officiële ondertekening**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De internationale sportorganisatie Panathlon International ijvert voor ethiek en wederzijdse waardering binnen de sportwereld.

Op 13/6/2008 ondertekenden de provincie Antwerpen en de provinciale sportraad de Panathlonverklaring over de 'Rechten van het Kind in de sport'.

#### **Adviezen**

De sportraad adviseert gunstig.

#### **Argumentatie**

In het goedgekeurde sportbeleidsplan 2008- 2013 staat onder rubriek 3.5.2. strategische doelstelling:

- 12: 'De integriteit van de Herentalse sport vrijwaren door participatie aan doelgerichte vorming te stimuleren en doelgerichte acties op te zetten'
- 12.1: tegen 2012 organiseert de Herentalse sportraad/sportdienst minimaal 2 vormings-

initiatieven in het kader van de vrijwaring van de integriteit van de sport voor jeugdsportbegeleiders.

- 12.2: tegen 2009 honoreert de Herentalse sportraad de fair-play binnen de jeugdsport. De teksten van de Panathlonverklaring sluiten aan bij de doelstellingen van het beleid. Helaas zijn de evoluties in de sportwereld niet altijd even kindvriendelijk. Geldgewin, discriminatie en minder kwalitatieve begeleiding ondermijnen vaak de positieve waarden die de sport kan bijbrengen.

Daarom wil het provinciebestuur de gemeentes aanmoedigen om het voorbeeld te geven en vragen zij om dit charter te ondertekenen en toe te passen. De volledige tekst is bijgevoegd. Op vrijdag 21/11/2008 om 19.00 uur, wordt dit charter in het provinciehuis officieel ondertekend door de gemeenten. De schepen van sport en de voorzitter van de sportraad wordt gevraagd om het document te komen ondertekenen.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig de schepen van sport, de heer Wies Verheyden, af te vaardigen om de Panathlonverklaring voor de gemeente te ondertekenen in het provinciehuis op 21 november 2008.

## **020 Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst: goedkeuring schoolreglement**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het schoolreglement is het officiële document dat de onderlinge verhouding bepaalt tussen de school enerzijds en de leerlingen en ouders anderzijds.

Op 1/7/1997 keurde de gemeenteraad het schoolwerkplan met het pedagogisch project, het reglement van orde, het uitleenreglement en de slotbepalingen voor de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst van Herentals goed. Het reglement van orde, hoofdstukken 5 'De leerlingen', 6 'Initiatieven van leerlingen en onderwijzend personeel' en 7 'Examens'; bepaalde tot nu de onderlinge verhoudingen tussen de school enerzijds en de leerlingen en ouders anderzijds. Deze bestaande reglementen van de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst zijn door de evoluties in het Deeltijds Kunstonderwijs voorbijgestreefd. Daarom drong zich een algehele herziening op.

Op 20/9/2008 deed Pascale Brant, directrice, een voorstel tot een nieuw, aangepast schoolreglement voor de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst. Het schoolreglement is gebaseerd op een model van schoolreglement voor deeltijds kunstonderwijs van het Onderwijssecretariaat van Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG).

Op 29/9/2008 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van het nieuwe schoolreglement voor de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst Herentals.

#### **Juridische grond**

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 31/07/1990 houdende de organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichting 'Beeldende Kunst', hfdst. 1, art. 2 §3 (gewijzigd BVR 14/12/2001) stelt:

"De inrichtende macht legt voor elk van haar academies een schoolreglement vast dat de betrekkingen tussen de inrichtende macht en de ouders/leerlingen regelt. Dat schoolreglement wordt bij een eerste inschrijving en bij elke wijziging aan de ouders/leerling meegedeeld."

#### **Argumentatie**

Het op 1/7/1997 door de gemeenteraad goedgekeurde reglement van orde, hoofdstukken 5 'De leerlingen', 6 'Initiatieven van leerlingen en onderwijzend personeel' en 7 'Examens'; bepaalde tot nu de onderlinge verhoudingen tussen de school enerzijds en de leerlingen en ouders anderzijds. De overige hoofdstukken van dit reglement van orde bepalen andere aspecten van de academie (hfdst 1 'Het onderwijs', hfdst. 2 'De directie', hfdst. 3 'Het onderwijzend personeel', hfdst. 4 'Opvoedend hulppersoneel en administratief personeel') en staan los van het nieuwe schoolreglement.

De hoofdstukken 5, 6 en 7; die de onderlinge verhoudingen tussen de school enerzijds en de leerlingen en ouders bepaalden, zijn door de evoluties in het Deeltijds Kunstonderwijs voorbijgestreefd. Daarom drong zich een algehele herziening op.

Het voorstel van Pascale Brant, directrice, voor het hieronder volledig weergegeven nieuwe,

aangepaste schoolreglement voor de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst is gebaseerd op een model van schoolreglement voor deeltijds kunstonderwijs van het Onderwijssecretariaat van Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG).

#### **BESLUIT**

1. De gemeenteraad beslist eenparig volledig op te heffen:
  - Hoofdstuk V “De leerlingen” van het Reglement van Orde van de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst, goedgekeurd door de gemeenteraad van 01/07/1997 (artikels 31 tot en met 39)
  - Hoofdstuk VI “Initiatieven van leerlingen en onderwijzend personeel” van het Reglement van Orde van de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst, goedgekeurd door de gemeenteraad van 01/07/1997 (artikels 40 tot en met 43)
  - Hoofdstuk VII “De examens” van het Reglement van Orde van de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst, goedgekeurd door de gemeenteraad van 01/07/1997 (artikels 44 tot en met 46)
  
2. De gemeenteraad keurt eenparig volgend schoolreglement voor de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst goed:

#### SCHOOLREGLEMENT van de ACADEMIE VOOR BEELDENDE KUNST HERENTALS

##### Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

###### Artikel 1

Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de Academie voor Beeldende Kunst Herentals en op de ouders van de minderjarige leerlingen.

###### Artikel 2

Dit schoolreglement en het artistiek-pedagogisch project worden door de directeur overhandigd aan de leerling of de ouders van de minderjarige leerling voorafgaand aan de eerste inschrijving van de leerling. Wijzigingen aan deze documenten worden eveneens overhandigd.

###### Artikel 3

Elke leerling ontvangt jaarlijks een activiteiten- en vakantiekalender met praktische informatie voor het betreffende schooljaar.

##### Hoofdstuk 2 - Begrippen

###### Artikel 4

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1. Academie: het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur.  
De academie omvat:
  - de hoofdinstantie: Markgravenstraat 67-77, Herentals
  - alle wijkafdelingen: Sint-Niklaasstraat, Morkhoven
2. Schoolbestuur: de instantie die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk de gemeenteraad van de gemeente Herentals. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen van die gemeente bevoegd.
3. Directeur: de directeur van de academie of zijn afgevaardigde.
4. Leerling: de persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
5. Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
6. Artistiek-pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.
7. Infobrochure: jaarlijkse brochure met praktische informatie over de organisatie en de werking van de academie voor het betreffende schooljaar.
8. Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

##### Hoofdstuk 3 - Organisatie van de lessen

###### Artikel 5

Het schooljaar start op 1 september en de laatste lesdag valt ten laatste op 30 juni.

###### Artikel 6

De openingsuren van de academie en de openingsuren van het secretariaat worden in het begin van elk schooljaar bekend gemaakt.

#### Artikel 7

De vakantieregeling wordt in het begin van het schooljaar schriftelijk bekend gemaakt. De leerlingen moeten er rekening mee houden dat een vakantieperiode doorgaans begint op een maandag. De zaterdag en zondag voorafgaand aan een vakantie wordt er nog les gegeven, tenzij anders vermeld in de vakantieregeling.

De regeling met betrekking tot verlengde weekends kan afwijken van de regeling in het dagonderwijs.

#### Artikel 8

Een lesuur bestaat uit 50 minuten.

#### Artikel 9

Voor de lagere graad bestaat de opleiding uit 3 lessen per week, voor de middelbare graad uit 4 lessen per week, voor de hogere en specialisatie graad uit 10 lessen per week.

#### Artikel 10

De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij met de toelating van leerkracht of directeur.

#### Artikel 11

De leerkracht wordt door de school aan de leerling toegewezen. Er kan niet van leerkracht veranderd worden zonder gegronde reden. Elke verandering van leerkracht gebeurt pas na akkoord van de betrokken leraars en de directeur. De gemotiveerde aanvraag gebeurt schriftelijk. Bij problemen, van welke aard ook, wordt eerst met de leerkracht gesproken.

#### Hoofdstuk 4 - Inschrijving en financiële bijdrage

#### Artikel 12

De leerlingen worden ingeschreven vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar.

#### Artikel 13

Een inschrijving is pas mogelijk na ondertekening door de ouders of de meerderjarige leerling van dit schoolreglement en het artistiek-pedagogisch project.

#### Artikel 14

Het secretariaat moet onmiddellijk ingelicht worden bij de stopzetting van een cursus. Ook een wijziging van adres, telefoon... wordt aan het secretariaat gemeld.

#### Artikel 15 - Maximaal aantal inschrijvingen

De maximale inschrijving van leerlingen in de lagere en middelbare graad bedraagt 35 leerlingen per groep. De maximale inschrijving van leerlingen in de hogere graad bedraagt 25 leerlingen per 10 lesuur.

Als dit maximum bereikt is, kan de kandidaat-leerling op een wachtlijst worden ingeschreven of kan een uitzondering worden aangevraagd aan de inspectie.

#### Artikel 16 - Tweede optie

Leerlingen die zich voor een tweede optie willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven. Enkel met de toelating van de directeur, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven. De directeur kan bij het begin van elk schooljaar beslissen de cursussen voor deze tweede optie stop te zetten. Voor deze tweede optie wordt het reductie tarief aangerekend.

#### Artikel 17 - Inschrijvingsgeld

1° De inschrijving van een leerling is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld.

2° Een leerling betaalt het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen.

3° Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting. Een leerling kan een of meer vakken van dezelfde studierichting in een andere instelling volgen. De leerling betaalt geen inschrijvingsgeld indien hij kan bewijzen dat hij in de andere instelling reeds betaald heeft.

4° Vanaf het moment dat het inschrijvingsgeld doorgestort is naar het Ministerie van Onderwijs, (30 september) kan het bij stopzetting van de lessen door de leerling, niet meer terugbetaald worden, noch geheel, noch gedeeltelijk.

5° Het schoolbestuur kan op basis van een retributiereglement een bijkomende bijdrage opleggen.

6° In geval van moeilijkheden tot betaling moet de leerling zich wenden tot de directie.

7° Een leerling kan worden geweigerd indien hij het gevraagde inschrijvingsgeld, inclusief de

eventuele bijkomende retributie, niet tijdig betaalt.

#### Artikel 18 - Verminderd inschrijvingsgeld

§1 Volgende personen en de personen die zij ten laste hebben, komen in aanmerking voor een verminderd inschrijvingsgeld als ze het daartoe vereiste document voorleggen:

- 1° Werklozen: een officieel attest dat aantoonst dat hij/zij uitkeringsgerechtigd volledig werkloos of verplicht ingeschreven is als werkzoekende,
- 2° Bestaansminimumtrekkers: een officieel attest van het OCMW,
- 3° Personen met een handicap: attest van de mutualiteit waaruit een arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 % blijkt,
- 4° Studenten van 18 tot 24 jaar: een bewijs van inschrijving in het dagonderwijs (middelbaar onderwijs, universiteit, hogeschool,...),
- 5° Jongeren uit de bijzondere jeugdzorg: het bewijs dat hij/zij in een gezinsvervangend tehuis of in een medisch-pedagogische instelling verblijft,
- 6° Erkende politieke vluchtelingen: officieel attest dat aantoonst dat hij/zij het statuut van erkend politiek vluchteling heeft.

§2 Een leerling die de leeftijd van 18 jaar niet bereikt heeft op 31 december van het schooljaar in kwestie, betaalt het verminderde inschrijvingsgeld:

- 1° indien een ander lid van het gezin waartoe hij behoort het inschrijvingsgeld reeds heeft betaald in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs,
- 2° voor iedere extra inschrijving in een andere studierichting in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs.

#### Artikel 19 - Opleidingscheques

Voor de betaling van het inschrijvingsgeld kunnen leerlingen een beroep doen op opleidingscheques voor werknemers zolang de geldigheidstermijn niet is verstreken.

#### Artikel 20 - Vrijtijdspas

Inwoners van Herentals die beschikken over een Vrijtijdspas worden vrijgesteld van het betalen van inschrijvingsgeld. Voor het bekomen van deze pas en het bijbehorend reglement, kan men zich wenden tot de Dienst sociale zaken & preventie, Augustijnenlaan 30.

#### Artikel 21 - Sport- en cultuurcheques

Leerlingen die van hun werkgever sport- en cultuurcheques ontvangen, kunnen deze gebruiken voor de betaling van hun inschrijvingsgeld.

#### Artikel 22 - Extra bijdragen

De leerlingen gaan naar tentoonstellingen die in het kader van deze opleiding worden vastgelegd. De kosten hiervoor worden vooraf bekendgemaakt.

Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor kosten die worden gemaakt in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen, zoals:

- de aankoopprijs van boeken,
- de aankoopprijs van materiaal en benodigdheden,
- de aankoopprijs van aangepaste kledij
- kopiekosten,
- deelnamekosten bij pedagogisch-didactische uitstappen,
- de kosten bij projecten,
- de kosten bij feestactiviteiten.

#### Hoofdstuk 5 - Toelatingsvoorwaarden

##### Artikel 23

§1 Iedere leerling moet beantwoorden aan de minimum leeftijdsvoorwaarden voor de betreffende studierichting:

- In de studierichtingen beeldende kunst moeten de leerlingen minimum 6 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 1ste leerjaar van het basisonderwijs.

§2 In principe start een leerling in het eerste leerjaar van de gekozen optie. In de lagere en middelbare graad beeldende kunst stromen de leerlingen volgens leeftijd in.

§3 Om naar het volgende leerjaar te kunnen gaan, moet de leerling geslaagd zijn voor de proeven van het voorafgaande leerjaar.

##### Artikel 24 - Toelatingsperiode

§1 Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode start bij het begin van het schooljaar en eindigt uiterlijk op 31 januari van het lopende schooljaar. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de betrokken leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of wordt doorverwezen naar een ander leerjaar.

§2 Leerlingen kunnen enkel tot deze toelatingsperiode worden toegelaten indien ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- in de studierichting beeldende kunst: de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben

#### Artikel 25

Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet:

- tezelfdertijd meerdere studierichtingen volgen,
- tezelfdertijd binnen een studierichting meerdere opties volgen met dien verstande dat éénzelfde vak slechts éénmaal moet worden gevolgd,
- veranderen van optie en/of leerjaar tot 31 januari van datzelfde schooljaar.

#### Hoofdstuk 6 - Vrije leerlingen

##### Artikel 26

Een vrije leerling is een leerling die niet voldoet aan een van volgende voorwaarden:

- beantwoorden aan de toelatingsvoorwaarden,
- ingeschreven zijn voor het geheel van de vakken van een bepaald leerjaar behoudens eventuele vrijstelling,
- daadwerkelijk en regelmatig de vakken volgen met als doel op het einde van het schooljaar deel te nemen aan de proeven,
- het eventueel vereiste inschrijvingsgeld hebben betaald.

##### Artikel 27

Vrije leerlingen kunnen enkel na akkoord van de directeur voor een cursus worden ingeschreven. Zij betalen het volledige inschrijvingsgeld.

##### Artikel 28

Vrije leerlingen kunnen deelnemen aan de proeven maar kunnen geen attesten of getuigschriften behalen.

#### Hoofdstuk 7 - Te volgen vakken en vrijstellingen

##### Artikel 29

Behoudens vrijstelling volgt elke leerling alle vakken van een gekozen optie. Het niet volgen van één vak heeft uitschrijving voor alle vakken van de optie tot gevolg.

##### Artikel 30

De directie bepaalt de uurroosters. Leerlingen houden zich aan deze uurroosters en kunnen geen beroep doen op een afwijking op basis van een niet-passend uurrooster. Een afwijking kan door de directie slechts worden toegestaan mits deze in overeenstemming is met de wetgeving terzake.

##### Artikel 31

§1 Een leerling kan een vrijstelling bekomen voor de vakken die hij reeds met vrucht heeft gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan.

§2 De directeur kan - in samenspraak met de betrokken leerkrachten - vrijstelling verlenen voor een vak om pedagogische redenen. Die vrijstelling wordt gestaafd met een attest. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd, en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd.

§3 Vrijstellingen op basis van een buitenlands diploma moeten altijd worden aangevraagd (niet-Nederlandse diploma's moeten worden vertaald) bij de gemeenschapsinspectie van onderwijs.

##### Artikel 32

Een verkregen vrijstelling geldt voor de ganse duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling voor één schooljaar gelden.

##### Artikel 33

Leerlingen die overzitten worden vrijgesteld voor het vak/de vakken waarvoor zij reeds slaagden indien zij van het betrokken leerjaar de proeven van alle vakken hebben afgelegd. Uiteraard geldt deze vrijstelling niet voor de kunstvakken in de studierichting beeldende kunst.

#### Hoofdstuk 8 - Activiteiten georganiseerd door de academie

##### Artikel 34

De leerlingen worden geacht mee te werken aan klasactiviteiten, tentoonstellingen, museum bezoeken en activiteiten georganiseerd door de school. Zij worden uitgenodigd hieraan hun medewerking te verlenen. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

##### Artikel 35

Buitenschoolse lesactiviteiten die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

#### Hoofdstuk 9 - Aanwezigheid

##### Artikel 36

Iedere leerling neemt deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.

##### Artikel 37

§1 Iedere leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen.

§2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens lesonderbrekingen. Enkel tijdens de uren in het kader van een lesopdracht kunnen minderjarige leerlingen de academie verlaten. Dit geldt al extra muro's activiteit en wordt op het secretariaat gemeld. (wie, wat, waar, wanneer)

§3 Slechts in uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar. De ouder schrijft en ondertekent de aanvraag op papier of werkboek.

#### Hoofdstuk 10 - Afwezigheid van de leerling

##### Artikel 38

Als een les of activiteit niet kan worden bijgewoond, moet de academie (de directeur, het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

##### Artikel 39 - Gewettigde afwezigheid

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

1° een doktersattest,

2° een document dat aantoont dat de leerling afwezig was om:

- een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant tot de vierde graad,
- een familieraad bij te wonen,
- voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
- een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - mits akkoord van de directeur,

3° een ondertekende verklaring van de leerling (ingeval een minderjarige leerling: van een van de ouders) met de reden van het niet bijwonen van de les.

##### Artikel 40 - Ongewettigde afwezigheid

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 39, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Ongewettigde afwezigheden kunnen aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in Hoofdstuk 23.

§3 Een leerling die meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan niet deelnemen aan de proeven en is bijgevolg niet geslaagd.

#### Hoofdstuk 11 - Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

##### Artikel 41 - Afwezigheid van de leraar

§1 Als een les niet kan plaatsvinden omwille van de afwezigheid van de leraar, dan worden de ouders of meerderjarige leerlingen onverwijld en voorafgaandelijk verwittigd indien mogelijk. Is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen.

§2 Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze best na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.



#### Artikel 42 - Overmacht

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht. Hieronder verstaat men een onvoorziene, niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan (vb. weersomstandigheden).

§2 De directeur brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, op de hoogte.

#### Artikel 43 - Pedagogische studiedag

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep geschorst worden voor het houden van een pedagogische studiedag voor de leraars.

§2 Deze studiedag wordt schriftelijk bekendgemaakt.

#### Artikel 44 - Staking

§1 In geval van staking zal de academie zorgen voor het nodige toezicht op de minderjarige leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om voldoende toezicht te organiseren, worden de lessen geschorst.

§2 De directeur brengt de ouders vooraf schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

#### Artikel 45 - Verkiezingen - Volksraadpleging

§1 De lessen kunnen de dag voor, van en na de parlementaire, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of een volksraadpleging worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze activiteit zijn gebruikt.

§2 De directeur brengt de ouders en leerlingen hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte.

#### Hoofdstuk 12 - Lesverplaatsingen

##### Artikel 46

Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie.

##### Artikel 47

Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door de academie vastgelegde uurrooster.

##### Artikel 48

Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.

##### Artikel 49

De leerlingen en/of ouders worden vooraf schriftelijk van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

##### Artikel 50

De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur.

##### Artikel 51

Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

#### Hoofdstuk 13 - Schetsboek

##### Artikel 52

Iedere leerling heeft een schetsboek. Hierin komen informatie over de opdrachten, activiteiten, ontwerpen, voorstudies en mededelingen voor de leerlingen en ouders.

#### Hoofdstuk 14 - Evaluatie en evaluatiefiche

##### Artikel 53

Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie en ondertekenen voor kennisneming.

#### Hoofdstuk 15 - Examens

##### Artikel 54

Om een getuigschrift te behalen zijn de leerlingen verplicht deel te nemen aan de proeven ingericht aan het einde van middelbare, hoger en specialisatie graad.

##### Artikel 55

Wie meer dan 1/3 van de lessen niet heeft bijgewoond zonder gewettigde afwezigheid, wordt niet toegelaten tot de proeven en is derhalve niet geslaagd.

##### Artikel 56

De examens worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.

- a. De overgangs- of eindproeven worden georganiseerd tussen 1 juni en 30 juni:
  - aan het einde van de lagere graad,
  - aan het einde van het vijfde en zesde jaar van de middelbare graad (laatste jaar van de middelbare graad: eindproeven),
  - aan het einde van ieder leerjaar van de hogere graad en de specialisatiegraad (laatste jaar van elke graad: eindproeven).
- b. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 50 % van de punten en voor het geheel van de vakken 60 % van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.
- c. Het schoolbestuur kan beslissen om tijdens de periode van 15 augustus tot 15 september herkansingsproeven te organiseren voor de leerlingen die niet geslaagd zijn. De leerlingen die in deze proeven slagen en geslaagd waren voor de ander vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht.
- d. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 60 % van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.

#### Artikel 57

De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur door het college van burgemeester en schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

#### Artikel 58

Elke leerling bekommt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.

#### Artikel 59

Een leerling die om gewettigde redenen (ziekte, ongeval) niet aan een proef kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk het secretariaat. Er moet steeds binnen de 7 kalenderdagen een attest worden ingediend (vb. doktersattest). Als de leerling dit attest tijdig inlevert, dan heeft die leerling recht op een uitgesteld examen.

#### Artikel 60

Wie niet aan een onderdeel van een proef deelneemt en hiervoor geen gewettigde reden (ziekte, ongeval) heeft, is onwettig afwezig en heeft een onvoldoende als gevolg.

#### Artikel 61

Er wordt een datum in de maand juni vastgesteld waarop uitgestelde proeven afgenomen worden van de leerlingen die om een gewettigde reden niet hebben kunnen deelnemen aan de proeven.

#### Artikel 62

Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie geen tweemaal overzitten.

#### Hoofdstuk 16 - Gedragsregels

#### Artikel 63

Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

#### Artikel 64

Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

#### Artikel 65

De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter. Tussen de lessen wordt zo snel mogelijk en ordentelijk van lokaal gewisseld.

#### Hoofdstuk 17 - Genotsmiddelen

#### Artikel 66

Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken,
- drugs te gebruiken.

#### Hoofdstuk 18 - Kledij

#### Artikel 67

Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van beschermkledij;

- het verbod om bijvoorbeeld hoofddekzels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,... te dragen,
  - het vaststeken van lang haar;
- om redenen van veiligheid,

#### Hoofdstuk 19 - Materiële bezittingen en vandalisme

##### Artikel 68

§1 De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, instrumenten) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen.

§2 De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk toebrengt aan:

- lokalen, meubilair of materiaal van de instelling,
- materiaal of werken van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de herstelling of de vervanging vergoedt.

Leerlingen die betraapt worden op vandalisme, worden definitief uitgesloten.

#### Hoofdstuk 20 - Gebruik van infrastructuur

##### Artikel 69

Leerlingen kunnen mits toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken.

##### Artikel 70

De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

#### Hoofdstuk 21 - Uitlening

##### Artikel 71

Binnen de voorwaarden vastgelegd in het contract kunnen aan de leerlingen materialen/werk in bruikleen worden gegeven en werken van de bibliotheek worden uitgeleend.

##### Artikel 72

De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende materialen en toestellen en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade.

##### Artikel 73

De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende materiaal.

##### Artikel 74

Alle herstellingen aan de materialen gebeuren via de academie.

#### Hoofdstuk 22 - Initiatieven van leerlingen of personeel

##### Artikel 75

Alle teksten die leerlingen of personeelsleden wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

##### Artikel 76

Een geldomhaling in de academie door de leerlingen of personeelsleden kan slechts gebeuren na kennisgeving aan de directeur.

##### Artikel 77

Leerlingen en personeelsleden die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

##### Artikel 78

Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de academie.

##### Artikel 79

Activiteiten die leraars, leerlingen of derden organiseren in samenspraak met en goedkeuring van het college voor een bepaalde leerlingengroep, vallen onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

#### Hoofdstuk 23 - Sancties

##### Artikel 80 - Ordemaatregelen

Als een leerling dit schoolreglement overtreedt of het ordentelijk verstrekken van onderwijs verstoort, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen door elk personeelslid onder het gezag van de directeur:

1° een mondelinge vermaning,

2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,

3° een extra taak - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,

- 4° verwijdering uit de les als het gedrag van de leerling de les erg stoort - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 5° een gesprek tussen de directeur en de leerling - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

#### Artikel 81 - Tuchtmaatregelen

§1 De directeur kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel nemen indien het gedrag van de leerling:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar brengt – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantast,
- de instelling materiële schade toebrengt.

§2 Volgende sancties kunnen worden toegepast:

- 1° een tijdelijke schorsing door de directeur, eventueel op voorstel van een personeelslid: de leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen niet meer volgen,
- 2° een definitieve uitsluiting door de directeur.

§3 De leerling (en/of de ouders) wordt voorafgaandelijk gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat voor kennisneming wordt ondertekend door de leerling (en/of ouders).

§4 Een sanctie getroffen tegen een leerling wordt aangetekend aan de betrokkene of zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.

§5 De leerling (en/of de ouders) kan tegen een tuchtmaatregel aangetekend beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de 7 werkdagen na ontvangst van de aangetekende beslissing. Dit beroep schorst de sanctie niet op. Binnen de 10 werkdagen na het instellen van het beroep wordt de beslissing van het schepencollege aangetekend aan de leerling (of de ouders) meegedeeld.

#### Hoofdstuk 24 - Verzekering

##### Artikel 82

Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen en materiële schade.

##### Artikel 83

De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen op het traject van huis naar de academie en terug. Heeft de leerling een ongeval op dit traject, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd.

#### Hoofdstuk 25 - Auteursrechten

##### Artikel 84

De leerlingen en de academie respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

##### Artikel 85

§1 Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. De academie kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

§2 De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§3 De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

#### Hoofdstuk 26 - Privacy

#### Artikel 86

Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

#### Artikel 87

De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

#### Artikel 88

De academie kan op brochures, op de website e.d., afbeeldingen van leerlingen publiceren zonder voorafgaandelijke toestemming van ouders of leerlingen, behalve bij schriftelijke weigering door de betrokken leerlingen of ouders.

#### Hoofdstuk 27 - Grensoverschrijdend gedrag

#### Artikel 89

Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psycho-sociale belasting als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen en personeelsleden binnen de academie.

#### Artikel 90

Hun namen en functies worden bekendgemaakt in de infobrochure bij de start van het schooljaar.

3. De gemeenteraad beslist eenparig dat dit schoolreglement voor de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst bij de eerste inschrijving van een leerling in de academie en nadien bij elke wijziging voor akkoord zal worden overhandigd aan de leerling of zijn ouders.

## **021 Stedelijke Academie voor Muziek en Woord: goedkeuring schoolreglement**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het schoolreglement is het officiële document dat de onderlinge verhouding bepaalt tussen de school enerzijds en de leerlingen en ouders anderzijds.

Op 1/7/1997 keurde de gemeenteraad het schoolwerkplan met het pedagogisch project, het reglement van orde, het uitleenreglement en de slotbepalingen voor de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord van Herentals goed. Het reglement van orde, hoofdstukken 5 De leerlingen, 6 Initiatieven van leerlingen en onderwijzend personeel en 7 Examens; bepaalde tot nu de onderlinge verhoudingen tussen de school enerzijds en de leerlingen en ouders anderzijds. Deze bestaande reglementen van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord zijn door de evoluties in het Deeltijds Kunstonderwijs voorbijgestreefd. Daarom drong zich een algehele herziening op.

Op 20/9/2008 deed Frank Smolders, directeur, een voorstel tot een nieuw, aangepast schoolreglement voor de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord. Het schoolreglement is gebaseerd op een model van schoolreglement voor deeltijds kunstonderwijs van het Onderwijssecretariaat van Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG).

Op 29/9/2008 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van het nieuwe schoolreglement voor de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord Herentals.

#### **Juridische grond**

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 31/07/1990 houdende de organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichting 'Muziek, Woordkunst en Dans', hfdst. 1, art. 2 §3 (gewijzigd BVR 14/12/2001) stelt:

"De inrichtende macht legt voor elk van haar academies een schoolreglement vast dat de betrekkingen tussen de inrichtende macht en de ouders/leerlingen regelt. Dat schoolreglement wordt bij een eerste inschrijving en bij elke wijziging aan de ouders/leerling meegedeeld."

#### **Argumentatie**

Het op 1/7/1997 door de gemeenteraad goedgekeurde reglement van orde, hoofdstukken 5 De leerlingen, 6 Initiatieven van leerlingen en onderwijzend personeel en 7 Examens; bepaalde tot nu de onderlinge verhoudingen tussen de school enerzijds en de leerlingen en ouders anderzijds. De overige hoofdstukken van dit reglement van orde bepalen andere aspecten van de academie (hfdst 1 Het onderwijs, hfst. 2 De directie, hfdst. 3 Het

onderwijzend personeel, hfdst. 4 Opvoedend hulppersoneel en administratief personeel) en staan los van het nieuwe schoolreglement.

De hoofdstukken 5, 6 en 7; die de onderlinge verhoudingen tussen de school enerzijds en de leerlingen en ouders bepaalden, zijn door de evoluties in het Deeltijds Kunstonderwijs voorbijgestreefd. Daarom drong zich een algehele herziening op.

Het voorstel van Frank Smolders, directeur, voor het hieronder volledig weergegeven nieuwe, aangepaste schoolreglement voor de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord is gebaseerd op een model van schoolreglement voor deeltijds kunstonderwijs van het Onderwijssecretariaat van Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG).

## **BESLUIT**

1. De gemeenteraad beslist eenparig volledig op te heffen:

- Hoofdstuk V "De leerlingen" van het Reglement van Orde van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord, goedgekeurd door de gemeenteraad van 01/07/1997 (artikels 33 tot en met 42)
- Hoofdstuk VI "Initiatieven van leerlingen en onderwijzend personeel" van het Reglement van Orde van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord, goedgekeurd door de gemeenteraad van 01/07/1997 (artikels 43 tot en met 46)
- Hoofdstuk VII "De examens" van het Reglement van Orde van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord, goedgekeurd door de gemeenteraad van 01/07/1997 (artikels 47 tot en met 49)

2. De gemeenteraad keurt eenparig volgend schoolreglement voor de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord goed:

SCHOOLREGLEMENT van de ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD HERENTALS

### Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

#### Artikel 1

Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de Academie voor Muziek en Woord Herentals en op de ouders van de minderjarige leerlingen.

#### Artikel 2

Dit schoolreglement en het artistiek-pedagogisch project worden ter beschikking gesteld van de leerling of de ouders van de minderjarige leerling bij de eerste inschrijving van de leerling. Dit gebeurt via de website van de academie of, op aanvraag, in een versie op papier. Wijzigingen aan deze documenten worden eveneens ter beschikking gesteld.

#### Artikel 3

Elke leerling ontvangt jaarlijks info met praktische informatie voor het betreffende schooljaar. Deze info wordt samen met de agenda aan iedere leerling bezorgd.

### Hoofdstuk 2 - Begrippen

#### Artikel 4

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1. Academie: het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur. De academie omvat:
  - de hoofdinstituut: Hikstraat 28, Herentals
  - de filialen: Kasterlee, Lille en Vorselaar
  - alle wijkafdelingen van zowel de hoofdschool als de filialen
2. Schoolbestuur: de instantie die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk de gemeenteraad van de gemeente Herentals. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen van die gemeente bevoegd.
3. Directeur: de directeur van de academie of zijn afgevaardigde.
4. Leerling: de persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
5. Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
6. Artistiek-pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.
7. Infobrochure: jaarlijkse brochure met praktische informatie over de organisatie en de werking van de academie voor het betreffende schooljaar.
8. Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangst-

bewijs.

### Hoofdstuk 3 - Organisatie van de lessen

#### Artikel 5

Het schooljaar start op 1 september en de laatste lesdag valt ten laatste op 30 juni.

#### Artikel 6

De openingsuren van de academie en de openingsuren van het secretariaat worden in het begin van elk schooljaar bekend gemaakt.

#### Artikel 7

De vakantieregeling wordt in het begin van het schooljaar schriftelijk bekend gemaakt. De leerlingen moeten er rekening mee houden dat een vakantieperiode doorgaans begint op een maandag. De zaterdag en zondag voorafgaand aan een vakantie wordt er nog les gegeven, tenzij anders vermeld in de vakantieregeling.

De regeling met betrekking tot verlengde weekends kan afwijken van de regeling in het dagonderwijs.

#### Artikel 8

Een lesuur bestaat uit 60 minuten.

#### Artikel 9

Voor de individuele vakken (studierichting Muziek) krijgen de leerlingen een uur les per groep van 2, 3 of 4 leerlingen.

#### Artikel 10

De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij met de toelating van leerkracht of directeur.

#### Artikel 11

De leerkracht voor de individuele vakken wordt door de school aan de leerling toegewezen. Er kan niet van leerkracht veranderd worden zonder gegronde reden. Elke verandering van leerkracht gebeurt pas na akkoord van de betrokken leraars en de directeur. De gemotiveerde aanvraag gebeurt schriftelijk. Problemen, van welke aard ook, worden eerst met de leerkracht besproken.

### Hoofdstuk 4 - Inschrijving en financiële bijdrage

#### Artikel 12

De leerlingen kunnen worden ingeschreven vanaf juni van het voorgaande schooljaar. Zij schrijven zich bij voorkeur in voor 15 september en ten laatste op 30 september van het betreffende schooljaar.

#### Artikel 13

Een inschrijving is pas mogelijk na ondertekening door de ouders of de meerderjarige leerling van dit schoolreglement en het artistiek-pedagogisch project.

#### Artikel 14

Het secretariaat moet onmiddellijk ingelicht worden bij de stopzetting van een cursus. Ook een wijziging van adres, telefoon... wordt aan het secretariaat gemeld.

#### Artikel 15 - Maximaal aantal inschrijvingen

De inschrijving van leerlingen kan door de directeur worden beperkt tot 3 leerlingen in de lagere en middelbare graad en 2 leerlingen in de hogere graad per beschikbaar lesuur.

Als dit maximum bereikt is, kan de kandidaat-leerling op een wachtlijst worden ingeschreven voor het betreffende instrument.

#### Artikel 16 - Tweede instrument (Muziek) of tweede optie (Woord-Muziek)

Leerlingen die zich voor een tweede instrument of tweede optie willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven. Enkel met de toelating van de directeur, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven.

In het eerste jaar doorlopen deze leerlingen een toelatingsperiode. Op het einde van het eerste trimester beslissen leerkracht en directeur of de lessen kunnen vervolgd worden.

Bij elk klasexamen wordt door de jury beslist of de lessen het volgende schooljaar kunnen verdergezet worden.

#### Artikel 17 - Inschrijvingsgeld

1° De inschrijving van een leerling is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld.

2° Een leerling betaalt het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen.

3° Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting. Een leerling kan een of meer

vakken van dezelfde studierichting in een andere instelling volgen. De leerling betaalt geen inschrijvingsgeld indien hij kan bewijzen dat hij in de andere instelling reeds betaald heeft.

4° Vanaf het moment dat het inschrijvingsgeld doorgestort is naar het Ministerie van Onderwijs, kan het bij stopzetting van de lessen door de leerling, niet meer terugbetaald worden, noch geheel, noch gedeeltelijk.

5° Het schoolbestuur kan op basis van een retributiereglement een bijkomende bijdrage opleggen.

6° In geval van moeilijkheden tot betaling moet de leerling zich wenden tot de directie.

7° Een leerling kan worden geweigerd indien hij het gevraagde inschrijvingsgeld, inclusief de eventuele bijkomende retributie, niet tijdig betaalt.

#### Artikel 18 - Verminderd inschrijvingsgeld

§1 Volgende personen en de personen die zij ten laste hebben, komen in aanmerking voor een verminderd inschrijvingsgeld als ze het daartoe vereiste document voorleggen:

1° Werklozen: een officieel attest dat aantoonst dat hij/zij uitkeringsgerechtigd volledig werkloos of verplicht ingeschreven is als werkzoekende,

2° Bestaansminimumtrekkers: een officieel attest van het OCMW,

3° Personen met een handicap: attest van de mutualiteit waaruit een arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 % blijkt,

4° Studenten van 18 tot 24 jaar: een bewijs van inschrijving in het dagonderwijs (middelbaar onderwijs, universiteit, hogeschool,...),

5° Jongeren uit de bijzondere jeugdzorg: het bewijs dat hij/zij in een gezinsvervangend tehuis of in een medisch-pedagogische instelling verblijft,

6° Erkende politieke vluchtelingen: officieel attest dat aantoonst dat hij/zij het statuut van erkend politiek vluchteling heeft.

§2 Een leerling die de leeftijd van 18 jaar niet bereikt heeft op 31 december van het schooljaar in kwestie, betaalt het verminderde inschrijvingsgeld:

1° indien een ander lid van het gezin waartoe hij behoort het inschrijvingsgeld reeds heeft betaald in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs,

2° voor iedere extra inschrijving in een andere studierichting in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs.

#### Artikel 19 - Opleidingscheques

Voor de betaling van het inschrijvingsgeld kunnen leerlingen een beroep doen op opleidingscheques voor werknemers zolang de geldigheidstermijn niet is verstreken.

#### Artikel 20 - Vrijtijdspas

Inwoners van Herentals die beschikken over een Vrijtijdspas worden vrijgesteld van het betalen van inschrijvingsgeld. Voor het bekomen van deze pas en het bijbehorend reglement, kan men zich wenden tot de dienst sociale zaken & preventie, Augustijnenlaan 30.

#### Artikel 21 - Sport- en cultuurcheques

Leerlingen die van hun werkgever sport- en cultuurcheques ontvangen, kunnen deze gebruiken voor de betaling van hun inschrijvingsgeld.

#### Artikel 22 - Extra bijdragen

De leerlingen AMC gaan naar de voorstellingen die in het kader van deze opleiding worden vastgelegd. De kosten hiervoor worden bekendgemaakt op het einde van het vorige schooljaar en worden in het begin van het schooljaar afgerekend.

Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor kosten die worden gemaakt in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen, zoals:

- de aankoopprijs van boeken en partituren,
- de aankoopprijs van een agenda,
- de aankoopprijs van materiaal en benodigdheden,
- de aankoopprijs van aangepaste kledij,
- kopiekosten,
- deelnamekosten bij pedagogisch-didactische uitstappen,
- de kosten bij projecten,
- de kosten bij feestactiviteiten.

#### Hoofdstuk 5 - Toelatingsvoorwaarden



### Artikel 23

§1 Iedere leerling moet beantwoorden aan de minimum leeftijdsvoorwaarden voor de betreffende studierichting:

- In de studierichtingen dans moeten de leerlingen minimum 6 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 1ste leerjaar van het basisonderwijs.
- In de studierichtingen muziek en woordkunst moeten de leerlingen minimum 8 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 3de leerjaar van het basisonderwijs.

§2 In principe start een leerling in het eerste leerjaar van de gekozen optie. In de lagere graad woordkunst en in de eerste drie leerjaren van de lagere graad dans stromen de leerlingen volgens leeftijd in.

§3 In de studierichtingen muziek, woordkunst en dans worden leerlingen die op 31 december van het lopende schooljaar jonger zijn dan 15 jaar, bij eerste inschrijving in principe ingeschreven in de sectie jongeren. Vanaf 15 jaar worden de leerlingen ingeschreven in de sectie volwassenen. Om pedagogische redenen kan de directeur ook leerlingen jonger dan 15 jaar (12- tot 14-jarigen) toelaten tot de sectie volwassenen. Omgekeerd kunnen leerlingen ouder dan 15 jaar niet toegelaten worden tot de sectie jongeren.

§4 Om naar het volgende leerjaar te kunnen gaan, moet de leerling geslaagd zijn voor de proeven van het voorafgaande leerjaar.

### Artikel 24 - Toelatingsperiode

§1 Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode start bij het begin van het schooljaar en eindigt uiterlijk op 31 januari van het lopende schooljaar. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de betrokken leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of wordt doorverwezen naar een ander leerjaar.

§2 Leerlingen kunnen enkel tot deze toelatingsperiode worden toegelaten indien ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- voor de lagere graad: de leeftijd van 8 jaar bereikt hebben,
- voor de middelbare graad: de leeftijd van 12 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het secundair onderwijs,
- voor de hogere graad: de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het 4de leerjaar van het secundair onderwijs.

### Artikel 25

Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet:

- tegelijd meerdere studierichtingen volgen,
- tegelijd binnen een studierichting meerdere opties volgen met dien verstande dat éénzelfde vak slechts éénmaal moet worden gevolgd,
- veranderen van optie en/of leerjaar tot 31 januari van datzelfde schooljaar.

### Artikel 26

Leerlingen die in het laatste jaar lagere graad enkel geslaagd zijn voor AMV, stromen door naar de middelbare graad. De leerling volgt dan AMC in de middelbare graad en instrument of zang in de lagere graad. Een leerling kan voor een praktisch vak (instrument, zang) nooit in een hoger leerjaar zitten dan voor het theoretische vak AMV, AMC, Drama, Literatuurstudie).

### Hoofdstuk 6 - Vrije leerlingen

#### Artikel 27

Een vrije leerling is een leerling die niet voldoet aan een van volgende voorwaarden:

- beantwoorden aan de toelatingsvoorwaarden,
- ingeschreven zijn voor het geheel van de vakken van een bepaald leerjaar behoudens eventuele vrijstelling,
- daadwerkelijk en regelmatig de vakken volgen met als doel op het einde van het schooljaar deel te nemen aan de proeven,
- het eventueel vereiste inschrijvingsgeld hebben betaald.

### Artikel 28

Vrije leerlingen kunnen enkel na akkoord van de directeur voor een cursus worden ingeschreven. Zij betalen het volledige inschrijvingsgeld.

Vrije leerlingen die enkel de cursus samenspel, instrumentaal ensemble, koor of vocaal ensemble volgen worden beschouwd als medespelers. Zij zijn vrijgesteld van het inschrijvingsgeld.

### Artikel 29

Vrije leerlingen leven het schoolreglement na zoals de regelmatige leerlingen. De artikels 23 t.m. 26, 30 tot 34 en 56 tot 64 zijn voor hen niet van toepassing. Vrije leerlingen kunnen deelnemen aan de proeven maar kunnen geen attesten of getuigschriften behalen.

### Hoofdstuk 7 - Te volgen vakken en vrijstellingen

#### Artikel 30

Behoudens vrijstelling volgt elke leerling alle vakken van een gekozen optie. Het niet volgen van één vak heeft uitschrijving voor alle vakken van de optie tot gevolg.

#### Artikel 31

De directie bepaalt de uurroosters. Leerlingen houden zich aan deze uurroosters en kunnen geen beroep doen op een afwijking op basis van een niet-passend uurrooster. Een afwijking kan door de directie slechts worden toegestaan mits deze in overeenstemming is met de wetgeving terzake.

#### Artikel 32

§1 Een leerling kan een vrijstelling bekomen voor de vakken die hij reeds met vrucht heeft gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan.

§2 Leerlingen die in de lagere graad het vak instrument/zang volgen en vrijgesteld zijn van AMV, zijn verplicht naast instrument/zang het vak AMC te volgen. Als zij zijn vrijgesteld van AMC, volgen zij het vak luisterpraktijk, (algemene) muziektheorie of muziekgeschiedenis.

§3 De directeur kan - in samenspraak met de betrokken leerkrachten - vrijstelling verlenen voor een vak om pedagogische redenen. Die vrijstelling wordt gestaafd met een attest. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd, en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd.

§4 Vrijstellingen op basis van een buitenlands diploma moeten altijd worden aangevraagd (niet-Nederlandse diploma's moeten worden vertaald) bij de gemeenschapsinspectie van onderwijs.

#### Artikel 33

Een verkregen vrijstelling geldt voor de ganse duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling voor één schooljaar gelden.

#### Artikel 34

Leerlingen die overzitten worden vrijgesteld voor het vak/de vakken waarvoor zij reeds slaagden indien zij van het betrokken leerjaar de proeven van alle vakken hebben afgelegd. Deze vrijstelling geldt niet voor de individuele vakken in de studierichtingen muziek, woordkunst en dans (de vakken 'instrument', 'zang', ...)

#### Artikel 35

Cursisten die de cursus samenspel, ensemble, koor of toneel volgen en de lessen aan de academie tijdens het schooljaar wensen stop te zetten, blijven in de groep tot het einde van het schooljaar om repliek te geven. Wie zich niet aan deze afspraak houdt, kan bij een volgende inschrijving geweigerd worden.

### Hoofdstuk 8 - Activiteiten georganiseerd door de academie

#### Artikel 36

De leerlingen worden geacht mee te werken aan klasaudities, concerten, voorstellingen en activiteiten georganiseerd door de school. Zij worden schriftelijk uitgenodigd hieraan hun medewerking te verlenen. Verontschuldigungen worden vooraf schriftelijk meegedeeld. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

#### Artikel 37

Buitenschoolse lesactiviteiten die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

## Hoofdstuk 9 - Aanwezigheid

### Artikel 38

Iedere leerling neemt deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.

### Artikel 39

§1 Iedere leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen.

§2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens lesonderbrekingen.

§3 Slechts in uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einduur verlaten.

Dit kan enkel na toestemming van de directeur. De ouder schrijft en ondertekent de aanvraag in de agenda.

## Hoofdstuk 10 - Afwezigheid van de leerling

### Artikel 40

Als een les of activiteit niet kan worden bijgewoond, moet de academie (de directeur, het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

### Artikel 41 - Gewettigde afwezigheid

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

1° een doktersattest,

2° een document dat aantoonst dat de leerling afwezig was om:

- een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant tot de vierde graad,
- een familieraad bij te wonen,
- voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
- een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - mits akkoord van de directeur,

3° een ondertekende verklaring van de leerling (ingeval een minderjarige leerling: van een van de ouders) met de reden van het niet bijwonen van de les.

### Artikel 42 - Ongewettigde afwezigheid

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 41, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Als een minderjarige leerling 2 maal afwezig is, neemt de academie contact op met de ouders.

§3 Ongewettigde afwezigheden kunnen aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 23.

§4 Een leerling die meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan niet deelnemen aan de proeven en is bijgevolg niet geslaagd.

## Hoofdstuk 11 - Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

### Artikel 43 - Afwezigheid van de leraar

§1 Als een les niet kan plaatsvinden omwille van de afwezigheid van de leraar, dan worden de ouders of meerderjarige leerlingen onverwijld en voorafgaandelijk verwittigd indien mogelijk. Is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen.

§2 Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze best na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

### Artikel 44 - Overmacht

De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht. Hieronder verstaat men een onvoorziene, niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan (vb. weersomstandigheden).

De directeur brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, op de hoogte.

### Artikel 45 - Pedagogische studiedag

De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep geschorst worden voor het houden van een pedagogische studiedag voor de leraars.

Deze studiedag wordt schriftelijk bekendgemaakt.

### Artikel 46 - Staking

In geval van staking zal de academie zorgen voor het nodige toezicht op de minderjarige leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om voldoende toezicht te organiseren, worden de lessen geschorst.

De directeur brengt de ouders vooraf schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

#### Artikel 47 - Verkiezingen - Volksraadpleging

De lessen kunnen de dag voor, van en na de parlementaire, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of een volksraadpleging worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze activiteit zijn gebruikt.

De directeur brengt de ouders hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte.

#### Hoofdstuk 12 - Lesverplaatsingen

##### Artikel 48

Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie.

##### Artikel 49

Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door de academie vastgelegde uurrooster.

##### Artikel 50

Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.

##### Artikel 51

De leerlingen en/of ouders worden vooraf schriftelijk van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

##### Artikel 52

De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur.

##### Artikel 53

Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

#### Hoofdstuk 13 - Agenda

##### Artikel 54

Iedere leerling heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en mededelingen voor de ouders. De ouders ondertekenen telkens de agenda voor kennisneming.

#### Hoofdstuk 14 - Evaluatie en evaluatiefiche

##### Artikel 55

Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een evaluatie van elke leerling gemaakt. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie en ondertekenen voor kennisneming.

#### Hoofdstuk 15 - Examens

##### Artikel 56

De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de proeven ingericht aan het einde van het leerjaar waarvoor zij zijn ingeschreven.

##### Artikel 57

Wie meer dan 1/3 van de lessen niet heeft bijgewoond zonder gewettigde afwezigheid, wordt niet toegelaten tot de proeven en is derhalve niet geslaagd.

##### Artikel 58

De examens worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.

- a. Voor de vakken samenzang, dansinitiatie en artistieke training worden er geen proeven georganiseerd.
- b. Voor de vakken begeleidingspraktijk en luisterpraktijk worden geen overgangsproeven georganiseerd.
- c. Voor de andere vakken worden overgangs- en eindproeven georganiseerd :
  - aan het einde van een leerjaar : overgangsproeven,
  - in het laatste leerjaar van de lagere, de middelbare en de hogere graad: eindproeven.
- d. De proeven worden afgenomen met gesloten deuren of in publieke zitting.
  - 1° De overgangsproeven worden afgenomen met gesloten deuren.
  - 2° De eindproeven worden afgenomen in publieke zitting, behalve :
    - algemene muziekcultuur,

- luisterpraktijk,
- muziekgeschiedenis,
- algemene muzikale vorming,
- algemene verbale vorming,
- repertoirestudie woordkunst,
- literaire creatie,
- theorie van de dans.

3° Voor volwassenen worden de eindproeven in aangepaste vorm afgenomen voor :

- het vak instrument in de lagere graad,
- het vak instrument voor de optie samenspel in de middelbare en hogere graad
- verbale vorming,
- algemene artistieke bewegingsleer.

e. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 60 % van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.

#### Artikel 59

De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur door het college van burgemeester en schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

#### Artikel 60

Elke leerling bekomt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.

#### Artikel 61

Een leerling die om gewettigde redenen (ziekte, ongeval) niet aan een proef kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk het secretariaat. Er moet steeds binnen de 7 kalenderdagen een attest worden ingediend (vb. doktersattest). Als de leerling dit attest tijdig inlevert, dan heeft die leerling recht op een uitgesteld examen.

#### Artikel 62

Wie niet aan een onderdeel van een proef deelneemt en hiervoor geen gewettigde reden (ziekte, ongeval) heeft, is onwettig afwezig en heeft een onvoldoende als gevolg.

#### Artikel 63

Er wordt een datum in de maand juni vastgesteld waarop uitgestelde proeven afgenomen worden van de leerlingen die om een gewettigde reden niet hebben kunnen deelnemen aan de proeven.

#### Artikel 64

Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie geen tweemaal overzitten.

#### Hoofdstuk 16 - Gedragsregels

#### Artikel 65

Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

#### Artikel 66

Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

#### Artikel 67

Tijdens de lessen wordt niet gegeten of gedronken.

#### Artikel 68

Tijdens de lessen worden er geen gsm's gebruikt, noch MP3-spelers, walkmans en dergelijke. Het is niet toegelaten met apparaten zoals gsm, mp3 spelers enz. opnamen of foto's te maken. Mp3-spelers mogen enkel gebruikt worden voor pedagogische doeleinden met toestemming van de leerkracht (In die mp3's bijhebben met nummers waar ze moeten mee samenspelen)

#### Artikel 69

De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter. Tussen de lessen wordt zo snel mogelijk en ordentelijk van lokaal gewisseld.

#### Hoofdstuk 17 - Genotsmiddelen

#### Artikel 70

Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- drugs te gebruiken.

Het is tevens verboden alcohol te gebruiken, behalve indien deze bij feestelijke activiteiten door de school zelf wordt aangeboden.

#### Hoofdstuk 18 - Kledij

##### Artikel 71

Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,... te dragen,
- het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in de studierichting Dans), om redenen van veiligheid,
- de afgesproken kledij bij voorstellingen.

#### Hoofdstuk 19 - Materiële bezittingen en vandalisme

##### Artikel 72

§1 De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, instrumenten) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen.

§2 De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk toebrengt aan:

- lokalen, meubilair of materiaal van de instelling,
- materiaal of werken van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de herstelling of de vervanging vergoedt.

Leerlingen die betrappt worden op vandalisme, worden definitief uitgesloten.

#### Hoofdstuk 20 - Gebruik van infrastructuur

##### Artikel 73

Leerlingen kunnen mits toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De eerste aanvraag gebeurt via een in te vullen en ondertekend formulier op het secretariaat van de academie. Daarna wordt bij elk gebruik het intekenregister nauwkeurig ingevuld.

##### Artikel 74

De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

#### Hoofdstuk 21 - Uitlening

##### Artikel 75

Binnen de voorwaarden vastgelegd in het contract kunnen aan de leerlingen instrumenten in bruikleen worden gegeven en werken van de bibliotheek worden uitgeleend.

##### Artikel 76

De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument/werk en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade.

##### Artikel 77

De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.

##### Artikel 78

Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via de academie.

#### Hoofdstuk 22 - Initiatieven van leerlingen of personeel

##### Artikel 79

Alle teksten die leerlingen of personeelsleden wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

##### Artikel 80

Een geldomhaling in de academie door de leerlingen of personeelsleden kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

##### Artikel 81

Leerlingen en personeelsleden die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

##### Artikel 82

Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de academie.

#### Hoofdstuk 23 - Sancties

### Artikel 83 - Ordemaatregelen

Als een leerling dit schoolreglement overtreedt of het ordentelijk verstrekken van onderwijs verstoort, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen door elk personeelslid onder het gezag van de directeur:

- 1° een mondelinge vermaning,
- 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
- 3° een extra taak - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 4° verwijdering uit de les als het gedrag van de leerling de les erg stoort - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 5° een gesprek tussen de directeur en de leerling - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

### Artikel 84 - Tuchtmaatregelen

§1 De directeur kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel nemen indien het gedrag van de leerling:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar brengt – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantast,
- de instelling materiële schade toebrengt.

§2 Volgende sancties kunnen worden toegepast:

- 1° een tijdelijke schorsing door de directeur, eventueel op voorstel van een personeelslid: de leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen niet meer volgen,
- 2° een definitieve uitsluiting door de directeur.

§3 De leerling (en/of de ouders) wordt voorafgaandelijk gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat voor kennisneming wordt ondertekend door de leerling (en/of ouders).

§4 Een sanctie getroffen tegen een leerling wordt aangetekend aan de betrokkene of zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.

§5 De leerling (en/of de ouders) kan tegen een tuchtmaatregel aangetekend beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de 7 werkdagen na ontvangst van de aangetekende beslissing. Dit beroep schorst de sanctie niet op. Binnen de 10 werkdagen na het instellen van het beroep wordt de beslissing van het schepencollege aangetekend aan de leerling (of de ouders) meegedeeld.

### Hoofdstuk 24 - Verzekering

#### Artikel 85

Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

#### Artikel 86

De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen op het traject van huis naar de academie en terug. Heeft de leerling een ongeval op dit traject, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd.

#### Artikel 87

Een leerling die de les vroegtijdig verlaat zonder schriftelijke toestemming valt niet onder de schoolverzekering.

### Hoofdstuk 25 - Auteursrechten

#### Artikel 88

De leerlingen en de academie respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

#### Artikel 89

Korte fragmenten uit partituren mogen voor didactische doeleinden worden gekopieerd.

#### Artikel 90

§1 Voor het kopiëren van volledige partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§2 Het schoolbestuur heeft hiervoor een licentieovereenkomst afgesloten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. De leerlingen eerbiedigen te allen tijde onderstaande voorwaarden:

- elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar van de muziekpartituur op grafische drager, dat in het bezit is van de academie of van de leerkracht;
- de reproductie gebeurt uitsluitend op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager;
- de reproductie wordt uitsluitend gebruikt binnen het Deeltijds Kunstonderwijs, binnen de lesactiviteiten, de examens en de andere activiteiten van de academie zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender;
- de reproductie mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld;
- de reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht;
- bij officiële openbare proeven voor de graden L4, M3 en H3 dient de leerling ingeval van individuele vakken steeds de beschikking te hebben over een originele partituur. Ingeval van collectieve vakken (bv. samenspel en instrumentaal ensemble) dient steeds minstens één originele set van partituren in het examenlokaal aanwezig te zijn.

Het maken van integrale reproducties van methode- of studieboeken valt niet onder deze toestemming en is bijgevolg niet toegestaan.

#### Artikel 91

§1 Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. De academie kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

§2 De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§3 De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

#### Hoofdstuk 26 - Privacy

##### Artikel 92

Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

##### Artikel 93

De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

##### Artikel 94

De academie kan op brochures, op de website e.d., afbeeldingen van leerlingen publiceren zonder voorafgaandelijke toestemming van ouders of leerlingen, behalve bij schriftelijke weigering door de betrokken leerlingen of ouders.

#### Hoofdstuk 27 - Grensoverschrijdend gedrag

##### Artikel 95

Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psycho-sociale belasting als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen en personeelsleden binnen de academie.

##### Artikel 96

Hun namen en functies worden bekendgemaakt in de infobrochure bij de start van het schooljaar.

3. De gemeenteraad beslist eenparig dat dit schoolreglement voor de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord bij de eerste inschrijving van een leerling in de academie en nadien bij elke wijziging voor akkoord zal worden overhandigd aan de leerling of zijn



ouders.

021/

**1A Voorstel tot het houden van een volksraadpleging rond verdwijnpaal**

Raadsleden Raf Liedts en François Vermeulen stellen voor om een volksraadpleging te houden over de verdwijnpaal.

021/

**1B Verdwijnpaal Herentals - petitie bevolking Herentals en omstreken**

Raadslid Schaut vraagt wat het standpunt van het schepencollege is over bovenstaande petitie?

Burgemeester Jan Peeters stelt voor om deze agendapunten samen te beantwoorden en geeft eerst het woord aan de raadsleden die het voorstel het eerst hebben ingediend.

Raadslid Liedts:

De verdwijnpaal is er gekomen om het doorgaand verkeer van de noord-zuid verbinding tegen te houden. In de praktijk zoeken de bestuurders toch nog sluiptwegen in de binnenstad om de files op de ring te omzeilen. Op de ring moeten dus maatregelen genomen worden om filevorming te voorkomen. Als men in de binnenstad de zone 30 blijft behouden en voldoende snelheidsbeperkende maatregelen treft, is die 'Berlijnse muur' alias verdwijnpaal niet nodig.

Heel wat handelaars en burgers zien het doorsnijden van de Grote Markt door een verdwijnpaal als een grote belemmering. De middenstanders zijn hiertegen, in onze ogen meer dan terecht, een petitie begonnen.

De laatste tijd zijn er heel wat faillissementen geweest in ons centrum en de middenstanders zien de belemmering van het doorgaand verkeer als grote oorzaak. De bewoners van de omliggende centrumstraten stellen vast dat er een enorme toename van het verkeer is in hun buurt, die daar niet op voorzien is. De toenemende verkeersstroom wordt bovendien langs een groot aantal scholen geleid, waardoor ook de veiligheid van onze kinderen meer en meer in het gedrang komt. Hierbij vragen we dan ook dat de gemeenteraad zich wil uitspreken om een volksraadpleging in onze stad te houden. Concreet willen wij vragen dat de gemeenteraad zich via een stemming zal uitspreken om een volksraadpleging (conform artikel 205 van het Gemeentedecreet) te houden rond het al dan niet behouden van de verdwijnpaal op de Markt.

We vragen in de volksraadpleging een stemming over onderstaande tekst:

“ De huidige verdwijnpaal op de Markt die het doorgaand verkeer kan tegenhouden, moet verdwijnen. Ja/Neen”

Aan de gemeenteraad vragen we een stemming om deze volksraadpleging conform alle wettelijke modaliteiten te laten plaatshebben.

Raadslid Vermeulen vult aan dat het mobiliteitsplan in het belang van alle Herentalsenaren, van welke politieke overtuiging ook, moet herbekeken worden. Hij zegt dat de Herentalse handelaars binnenkort concurrentie krijgen van een nieuw winkelcentrum in Olen dat wel toegankelijk is voor de mensen vanuit alle richtingen.

Hij benadrukt het belang van de hoofdader die op dit ogenblik doorgeknipt is in Herentals. Hij verklaart dat hij zich daarom heeft aangesloten bij de mening van zijn collega's raadsleden. Hij meent dat dit thema a-politiek is omdat het alle kleuren vertegenwoordigt.

Raadslid Schaut meent dat de petitie van de Herentalsenaren heel duidelijk was. Zij zegt dat zowel de middenstand als de bevolking van binnen en buiten Herentals zich duidelijk heeft uitgesproken tegen de verdwijnpaal. Iedereen vraagt welk standpunt het college gaat innemen naar aanleiding van de petitie tegen de verdwijnpaal.

Burgemeester Peeters antwoordt. Hij zegt dat hij wil herhalen wat het college gisteren tegen de mensen van het actiecomité heeft gezegd. Het college wil een open en grondig gesprek voeren met die mensen over het mobiliteitsplan en de uitvoering daarvan. Hiervoor zijn al

een aantal afspraken gemaakt. Vooraleer men naar kostenoperaties gaat zoals referenda, moet er eerst kans gegeven worden aan dialoog en overleg. Daarnaast wil hij benadrukken dat er niemand belang heeft, zeker de politici niet, om een doembeeld op te hangen van Herentals. Dat is ook niet in het belang van de handelaars. Met de herinrichting van het centrum sinds 2005 zijn er zware werken geweest in een aantal winkelstraten die niet gemakkelijk waren voor de bewoners en voor de handelaars in die straten. Thals en Unizo hebben steeds een constructieve houding gehad. Ze zijn ook in die moeilijke periodes positief met de buitenwereld blijven communiceren. We hebben altijd enorm geapprecieerd hoe ze Herentals als een aantrekkelijke winkelstad hebben gepromoot. Daarnaast is het belangrijk om vast te stellen dat de mensen in de Bovenrij zeker een probleem hebben. In deze fase wordt het mobiliteitsplan uitgevoerd met de invoering van het lussensysteem in combinatie met de miserie van de werken op de ring.

De komende weken willen wij samen met mobilithals zien hoe wij een oplossing kunnen vinden voor al deze problemen. Dit hebben wij gisteren zo afgesproken.

Heel concreet denken wij dus dat wij beter niet ingaan op de vraag voor dat referendum omdat wij kiezen voor constructieve en zinnige oplossingen en dan vooral voor de zone Bovenrij en de zuidkant van het centrum van Herentals. We willen de discussie voeren met een open vizier en alle opties met de voor- en nadelen bekijken. We gaan daar ongetwijfeld op terugkomen in de gemeenteraad want de gemeenteraad zal ook conclusies moeten trekken uit die gesprekken. Het mobiliteitsplan met het lussensysteem is indertijd goedgekeurd door de gemeenteraad. Als daar wijzigingen in komen, zullen die ook door de gemeenteraad moeten worden goedgekeurd.

Raadslid Vermeulen geeft toe dat de wegenwerken op de ring de situatie niet geholpen hebben. Maar hij benadrukt dat de situatie zo echt niet verder kan en dat er wel degelijk iets moet ondernomen worden want dat het niet goed gaat met de middenstand. Vroeger werd er gevochten wanneer er een pand vrijkwam maar die tijden zijn spijtig genoeg voorbij. Hij vraagt om in het belang van de Herentalsenaren te ijveren voor het herstel van de hoofdader want Herentals bloedt langzaamaan dood. De discussies die tot dusver zijn gevoerd, hebben tot niets geleid en hij vreest dat dit nu ook niet zal gebeuren. Hij pleit ervoor om te luisteren naar de stem van het volk, 12.000 handtekeningen spreken voor zich. De verdwijnpaal moet daarbij voor hem niet definitief weg. Hij stelt voor om hem te gebruiken ter gelegenheid van bepaalde organisaties zodat hij zijn nut nog heeft. Maar hij benadrukt dat een stadscentrum niet mag doorsneden worden.

Raadslid Van den Eynden zegt dat 12.000 handtekeningen erg veel lijken voor een centrum waar geen kat komt. Hij zegt dat hij nog altijd geen argumenten gehoord heeft die aantonen dat de verdwijnpaal de oorzaak is van alles wat er misloopt in het centrum. Het enige dat er zal veranderen als de verdwijnpaal verdwijnt, is dat de mensen terug kunnen rijden van de ene kant naar de andere kant van de stad. Voor de rest gebeurt er niets, er komen geen parkeerplaatsen vrij. Voor Groen! is de klacht compleet verkeerd. Er moeten niet meer maar minder auto's in het centrum komen. De veiligheid verdwijnt samen met de verdwijnpaal. Er is geen parkeerprobleem als men bereid is om enkele minuten te voet te gaan. Hij zegt dat de middenstand meer geholpen is met een positieve aanpak dan met elke dag een artikel in de krant dat je hier niet kan komen. Groen! is dan ook heel blij dat het bestuur de verdwijnpaal niet zonder meer wil afschaffen. Groen! ziet de Grote Markt meer floreren wanneer er minder auto's op de markt zouden staan. Dit komt extra tot uiting wanneer de Zandstraat autovrij is. Hij stelt voor om de autovrije Zandstraat op zaterdag eventueel uit te breiden naar vrijdag tijdens de markt. Hij las ook een artikel in de krant: 'Aantal shoppende fietsers stijgt'. Misschien komt dat wel omdat het centrum autoluw is, omdat er een brug aan 't Saske gemaakt is, omdat we een mooi fietspad hebben van Morkhoven naar Herentals en door de verdwijnpaal. Het is vooral de slechte aanduiding van de circulatie door Herentals die voor onvrede zorgt. Elk zich serieus nemend stadsbestuur zorgt voor een autoluw stadscentrum. In Herentals zijn we daar pas enkele jaren mee begonnen en het zit er al bovenarms op. Men zou er beter een positieve klank aan geven.

Samen met de verdwijnpaal zal ook de gezelligheid en de veiligheid verdwijnen. Veel mensen tekenen die petitie zonder er verder op in te gaan. Een ander argument dat men

aanhaalt, is het gebrek aan parkeerplaatsen. Er is geen gebrek aan parkeerplaatsen. Wanneer men de P-route volgt, geraakt men op vijf minuten te voet in het centrum.

Er is ook nergens bewezen dat doorgaand verkeer een stadscentrum leefbaar of niet leefbaar maakt. We weten wel dat veel inwoners van het centrum het leuk vinden dat er minder auto's door het centrum rijden en dat is ook een belangrijk punt dat we niet mogen vergeten.

We vragen ons af of de middenstand wil dat de file van de ring, de file van het centrum wordt. We zijn zeker niet tegen een referendum. Maar volgens ons wordt de vraag verkeerd gesteld. Daarom willen we het voorstel ook niet steunen.

Raadslid Liedts zegt dat dit de grootste onzin is dat hij in lange tijd heeft gehoord. Het toont van weinig respect voor de middenstand en het bewijst dat Groen! terug naar het stenen tijdperk wil gaan. De dialoog is al heel lang aan de gang. Er wordt hier dan ook politieke praat verkocht. Het college wil de zaak op de lange baan schuiven en het actiescomité aan het lijntje houden. Maar wij geloven niet dat u van plan bent om de verdwijnpaal te laten verdwijnen en dat is de essentie van het verhaal. Daarom vragen wij vanavond een stemming voor het houden van een referendum over het als dan niet behouden van de verdwijnpaal.

Raadslid Elke Van Dyck zegt dat de verdwijnpaal stilaan een schietpaal wordt. De verdwijnpaal is geen los gegeven en moet samen bekeken worden met het lussensysteem. Het is duidelijk dat dat voor ongenoegen zorgt bij de Herentalsenaars en de handelaars. Als CD&V zijn we daar niet doof voor, we hebben daar zelfs begrip voor. We moeten toegeven dat het circuleren binnen Herentals zelfs voor kenners moeilijk is. We willen dan ook zoeken naar oplossingen maar dat is niet zo eenvoudig. We moeten overleggen met mobilithals en kijken wat er mogelijk is om verbeteringen aan te brengen. We vinden het belangrijk om het overleg dat op zeer korte termijn georganiseerd is, af te wachten vooraleer we naar een referendum gaan. We willen de problematiek zeker niet onder de mat schuiven of op de lange baan schuiven, integendeel.

De gemeenteraad stemt over het voorstel tot het houden van een volksraadpleging.  
Stemmen tegen: Peeters, Ryken, Verheyden, Van Olmen, Hendrickx, Bertels, Schellens, Leirs, De Cat, Verlinden, Moriau, Van den Broeck, Bellens, Van Dyck, Bergen, Vervloesem, Van Dingen en Van den Eynden.  
Het voorstel is aldus verworpen.

021/

## **2 Onbewoond woonwagenvakbaan in licht**

Raadslid Paulis licht zijn agendapunt toe.

De stad investeerde reeds fors in een nieuw woonwagenvakbaan aan Heirenbroek. De weginfrastructuur is al sinds maanden afgewerkt. De openbare verlichting is ook al maanden geïnstalleerd en aangesloten op het net. Al maanden brandt op het woonwagenvakbaan elke straatlamp elke nacht, de hele nacht lang. Op een plaats waar niets of niemand iets heeft aan openbare verlichting, branden alle lampen volop, al maandenlang, de hele nacht door, in tegenstelling tot in de andere straten van Herentals.

Cynisch genoeg zijn er in de nabij gelegen woonwijk de afgelopen maanden heel wat inbraken gebeurd. De bewoners zijn vragende partij om de straatverlichting in hun straat de hele nacht te laten branden. Die vragen zijn afgewezen.

Raadslid Paulis zegt dat hij intussen in de krant gelezen heeft dat die lichten daar branden omdat de aannemer daar zou werken. Het lijkt hem vreemd dat een aannemer daar tussen 23 uur en 6 uur zou werken.

De aannemer zou bovendien de kosten voor de verlichting betalen. Hij vraagt zich af hoe die kostprijs dan berekend wordt. Betekent dit ook dat een bepaalde wijk, mits betaling, kan vragen om de straatverlichting in de wijk te laten branden?

Graag toelichting in verband met deze situatie door de schepen die dit project begeleidt.

Schepen Jos Schellens zegt dat op elke nieuwe verkaveling de lichten 's nachts branden

tijdens de duur van de werken. Dit heeft een technische reden. Omdat er bij de bouw nogal eens een kabel wordt kapot getrokken, kan Eandis op die manier heel gemakkelijk zien waar de schade is aangericht. De aannemer is daar intussen terug aan het werk. De kosten worden redelijk simpel uitgerekend. Eandis weet hoeveel lampen er staan en hoeveel uren die branden. De kosten worden verrekend met de stad. Vanaf het moment dat de verkaveling af is, met andere woorden als alle gebouwen er staan, zal Eandis de gewone tijden instellen.

Raadslid Paulis vraagt wie de factuur betaalt van de verlichting tussen augustus en nu? Schepen Schellens zegt dat Eandis de kosten berekent en die aftrekt van de rekening van de stad.

Raadslid Paulis vraagt wie de rekening uiteindelijk betaalt. Schepen Schellens zegt dat Eandis die werkmethode hanteert voor alle verkavelingen. Eandis betaalt de rekening voor deze verlichting tot de oplevering van de werken.

Burgemeester Jan Peeters vult aan. De werken zijn opgesplitst in drie fasen. Eerst en vooral zijn er de wegenwerken, de rioleringswerken en het plaatsen van de openbare verlichting. Dan is er een tweede aannemer voor de bouw van de gebouwen. Als die klaar zijn moet de eerste aannemer terug komen voor de bekabeling en de nutsleidingen op de percelen zelf. Daarom wacht Eandis ook tot aan de oplevering om de openbare verlichting over te dragen aan de stad. Hij zegt dat hij dat persoonlijk ook bizar vindt maar aanneemt dat Eandis daar wel technische redenen voor heeft. Dat is in elk geval de uitleg die de stad krijgt. Hetzelfde is trouwens gebeurd in enkele andere verkavelingen zoals Grebbenbos.

Raadslid Paulis zegt dat hij het spijtig vindt dat er in sommige straten mensen tegen de bloembakken rijden omdat het licht uitgaat om 11 uur en dat het licht hier gewoon blijft branden.

Burgemeester Peeters zegt dat het bestuur in het voorjaar opdracht gegeven heeft aan Eandis om binnen de bebouwde kom één licht op de twee te doven en buiten de bebouwde kom één licht op de drie. Op de kruispunten blijven de lichten branden. De duurzaamheidsambtenaar heeft toen ook een studie opgemaakt van de plaatsen waar die omschakeling niet correct was uitgevoerd. De stad heeft al zeven maanden gevraagd aan Eandis om dat te corrigeren maar die correctie duurt zeer lang, ook al heeft de duurzaamheidsambtenaar daar nog eens extra op aangedrongen.

021/

### **3 Impact financiële crisis**

Raadslid Guy Paulis licht zijn agendapunt toe.

De financiële sector staat wereldwijd al wekenlang in rep en roer.

Graag kreeg ik dan ook een antwoord op volgende vragen:

- Eén van de banken die recent in zeer zware problemen terechtkwamen, is Dexia. Vooral wat Dexia betreft, hebben de burgers het recht om tot in detail te weten waar ze aan toe zijn. De gewesten en de gemeentebesturen hebben immers belangen in deze bank. Hoe groot is de participatie van de stad Herentals in de Gemeentelijke Holding en via deze in Dexia? Heeft de stad (eventueel via een andere instantie) aandelen of andere deelnamevormen in Dexia, en zo ja, hoeveel? Hoeveel inkomsten werden er in de huidige begroting (swijziging) ingeschreven als (rechtstreekse of onrechtstreekse) dividenden van Dexia?

Het antwoord op een groot deel van mijn vragen kan ik intussen terugvinden in het document van de commissie van financiën. Op volgende vragen heb ik nog geen antwoord.

- Hoeveel inkomsten uit dividenden van Dexia worden er eventueel verwacht in andere instanties, bijvoorbeeld intercommunales, waarin de stad een aandeel aanhoudt?
- Heeft de problematiek rond Ethias gevolgen voor de stad?
- Is er zicht op de gevolgen die de huidige crisis kan hebben voor de rekening 2008 en de begroting 2009?

- Welke maatregelen zal het college eventueel nemen om de gevolgen van de huidige crisis voor de gemeentelijke financiën op te vangen?
- In welke mate hebben de problemen bij andere banken dan Dexia een impact op de financiële situatie van de stad?
- Is er zicht op eventuele actuele minder gunstige voorwaarden voor (nieuwe) leningen door de stad, aanverwante structuren of instanties waarvoor borg gestaan wordt?

Schepen Jan Bertels antwoordt.

Hij zegt dat raadslid Paulis de basisvraag had moeten stellen. Waarom hebben we een financiële crisis? Hij herinnert zich nog de discussie over de fairtrade gemeente. U zei toen dat we een volledig vrije markt moesten hebben want dat de vrije markt alles regelt. Vandaag zien we dat de neoliberale ideologie zichzelf aan het corrigeren is.

Raadslid Paulis zegt dat hij hier geen marxistische les hoeft, maar wel een antwoord op zijn vragen.

Schepens Bertels zegt dat raadslid Paulis in de tabel kan zien waarin de stad aandelen heeft. Hij zegt dat raadslid Paulis deze documenten trouwens al gekregen had voor hij deze vragen stelde.

Hoeveel inkomsten uit dividenden van Dexia worden er eventueel verwacht in andere instanties, bijvoorbeeld intercommunales, waarin de stad een aandeel aanhoudt?

Schepen Bertels zegt dat het antwoord staat in begrotingswijziging 2, met een stijging op basis van de ramingen die Dexia heeft overgemaakt en ook voor de gemeentelijke holding.

Wat zullen die ramingen zijn voor 2009? Hiervoor hebben wij nog geen exacte cijfers gekregen.

Schepen Bertels antwoordt.

Hoe doen we dat bij de opmaak van de begroting? We schrijven heel voorzichtige ramingen in en houden rekening met lagere dividenden in 2009 dan in 2008. Zoals u weet, zijn we klant bij Ethias onder meer voor de verzekeringen. Net zoals voor andere banken zijn inspanningen geleverd door verschillende overheidsinstanties zodat de klanten weinig of geen gevolgen zullen ondervinden van de problemen die er zijn. Met betrekking tot liquiditeit, niet zozeer met betrekking tot solvabiliteit. We hebben daar dus nog geen gevolgen van.

U vraagt me welke maatregelen het college eventueel zal nemen om de gevolgen van de huidige crisis op te lossen. Als ik dat kon, zat ik hier niet maar wel in Wall Street.

Raadslid Paulis zegt dat er duidelijk bij staat om de gevolgen van de huidige crisis voor de gemeentelijke financiën op te vangen.

Schepen Bertels:

We gaan heel voorzichtig zijn met de ramingen en we gaan geen nieuwe aandelen aankopen.

Voor de andere financiële instellingen geldt hetzelfde als voor Ethias. Als wij bijvoorbeeld een lening willen aangaan, vragen wij offertes bij de verschillende bankinstellingen en dat zullen we ook in de toekomst blijven doen. Voorlopig hebben wij geen sein dat de grote bankinstellingen zullen afhaken.

Eventueel minder gunstige voorwaarden voor leningen kunnen we niet voorspellen.

Raadslid Paulis wil nog even terugkomen op Ethias. Weet u iets over de restorno's? Zal dat dit jaar ook nog zijn?

Schepen Bertels: De bedragen die we nu kennen, staan opgenomen in de begroting en/of de begrotingswijziging. Anderzijds mag je de dingen niet verwarren. De verzekeringsspoort van Ethias is iets anders dan de bankspoor van Ethias. De verzekeringsspoort ligt momenteel niet zo onder vuur. Voor 2009 zullen we voorzichtig moeten zijn met het ramen van de bedragen. Burgemeester Jan Peeters zegt dat Dexia aan de lokale besturen heeft laten weten dat ze het zelf niet weten, dat het veel minder zal zijn en dat ze de bedragen later zelf zullen communiceren.

021/

**4A Geluidsschermen langs E313 - stand van zaken**

021/

**4B Stand van zaken geluidsschermen langs E313**

Raadslid Daniel Marcipont licht zijn agendapunt toe.

In de loop van de maand september zouden opnieuw geluidsmetingen zijn uitgevoerd in onder meer de wijk Molekens. Naar verluidt zou op basis van deze metingen de plaatsing van geluidsschermen verworpen zijn. Bestaat hierover een officiële beslissing?

Is deze informatie correct? Wat wil of kan het schepencollege alsnog doen om deze toch nog te plaatsen?

Raadslid Hans Van den Eynden licht zijn agendapunt toe.

Een dik jaar geleden stelde Groen!Open voor om de geluidsoverlast veroorzaakt door de E313 aan te pakken. Toen stelde de burgemeester dat er geen probleem was, want hij kreeg weinig klachten. Enkele maanden later, na de nodige klachten, geraakte de burgemeester dan toch overtuigd dat er een probleem is, want hij kondigde in SPot, het blad van de SP.a, aan dat er geluidsschermen zouden komen.

We vernemen thans uit de pers dat de meetresultaten "niet erg genoeg waren" om geluidsschermen te kunnen rechtvaardigen.

Graag kregen wij een antwoord op de volgende vragen:

1. Door wie en wanneer werden de metingen uitgevoerd en in welke weers- en verkeersomstandigheden?
2. Welk waren de resultaten?
3. Mogelijk zegt één en ander meer over de door het Vlaams Gewest gehanteerde criteria voor de plaatsing van geluidsschermen dan over de werkelijke geluidshinder. In het verleden deed de burgemeester al concrete beloften dat er actie zou ondernomen worden. Wat zal het bestuur nu doen?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

U zult in geen enkele publicatie van de stad noch van een meerderheidspartij vinden dat er geluidsschermen gaan komen. We hebben wel aangedrongen bij het Vlaams Gewest om geluidsmetingen uit te voeren en we hebben ook aangekondigd dat ze die metingen zouden gaan doen. Vroeger heeft het Vlaams Gewest altijd geweigerd om langs het tracé van de E313 metingen te doen en moesten de gemeenten de metingen zelf en op eigen kosten organiseren. De gemeente Grobbendonk kent een gelijkaardig probleem als Herentals en heeft in 2006 en 2007 zelf metingen gedaan en bekostigd om aan de basisgegevens te geraken.

Die metingen zijn effectief gebeurd in het voorjaar. Die eerste meting is afgebroken omdat de omstandigheden niet voldeden aan de eisen. De metingen zijn uitgevoerd in de buurt van de Molekens op plaatsen die de dienst van het Vlaams Gewest had vooropgesteld, aangevuld met een aantal plaatsen die onze milieuambtenaar heeft aangeduid. In het totaal zijn er op 12 plaatsen metingen uitgevoerd. Op 2 september hebben zij opnieuw metingen gedaan en toen waren de omstandigheden blijkbaar wel goed. Wij hebben daar van het Vlaams Gewest nog geen communicatie over gekregen. Ik heb alleen een mail gekregen van het Vlaams Gewest op 3 september 2008 dat ze de dag voordien de metingen gedaan hebben en dat de resultaten schommelen tussen de 56 en de 70 decibel en dat de metingen werden overgemaakt aan de dienst wegen en verkeer Antwerpen ter bespreking. Dat is alles. We hebben als stad nog geen verslag gekregen met de meetresultaten en we hebben hierover ook nog geen debat kunnen aangaan. We hebben nog eens aangedrongen bij wegen en verkeer Antwerpen maar zij hebben de resultaten uitbesteed aan een speciale dienst. We kennen de resultaten dus niet en weten niet wat die betekenen en in hoeverre het Vlaams Gewest wil investeren in geluidsschermen. Sommige mensen hebben op 3 oktober wel een briefje in de bus gekregen waarin stond dat er metingen gebeurd zijn en dat de geluidsoverlast niet genoeg was om geluidsschermen te plaatsen. Maar officieel weten wij niets en hebben wij dus ook nog niet kunnen reageren.

Het Vlaams Gewest hanteert de regel dat ze de schermen onder 80 decibel niet volledig betalen. In Grobbendonk zal het Vlaams Gewest geen investeringen doen. In Herentals zijn de conclusies nog niet gecommuniceerd.

Raadslid Van den Eynden zegt dat Groen!Open voorstelt om in het GRS groenschermen op te nemen tussen de snelweg en de omgeving. Het zou maar om een beperkt gebied gaan maar groenschermen hebben een natuurverbindingsfunctie en beschermen zowel tegen fijn stof als tegen geluidsoverlast.

Burgemeester Peeters zegt dat volgens het Vlaams Gewest geluidsschermen beter werken voor huizen die vlakbij staan dan voor huizen die verderaf staan, zoals dat op de Molekens het geval is. De burgemeester wil dit allemaal bespreken en wacht op overleg met het Vlaams Gewest.

021/

#### **5 Aanstelling waarnemend burgemeester**

Raadslid Christine Schaut licht haar agendapunt toe.

Zou het mogelijk zijn in de toekomst de raadsleden op voorhand te verwittigen wanneer er een waarnemend burgemeester aangesteld wordt?

Burgemeester Jan Peeters zegt dat hier een zeer specifieke wettelijke regeling voor bestaat die ook gevolgd wordt. Wanneer de burgemeester vakantie neemt, geeft de secretaris dit door aan een aantal wettelijke instanties zoals het parket, de procureur, de gouverneur en de brandweer. Het secretariaat is altijd op de hoogte. Als iemand zoekt wie de functie van burgemeester uitoefent, kan men altijd terecht bij de secretaris. In de praktijk stelt er zich geen probleem.

Raadslid Schaut zegt dat ze graag weet tot wie ze zich moet wenden in geval iets dringends zich voordoet. Ze vraagt of ze zich dan tot de secretaris moet wenden en of er een gsm-nummer is waar ze hem constant kan bereiken.

Burgemeester Peeters zegt dat ze altijd kan bellen naar het nummer 100 als er zich iets dringend voordoet. Die dienst heeft een lijst met officiële permanentiecentrales voor de hulpdiensten die alle officieren met wachtdienst en techniekers voor dat soort problemen in hun bestanden hebben.

021/

#### **6 Uitvoering van gemeentedecreet - 43 § 2 8° - interne controle algemeen risicoprofiel - stappenplan**

Raadslid Christine Schaut licht haar agendapunt toe.

##### Productie - middelen:

Klachtenregistratie en opvolging

Maatregelen:

- aanschaf software klachtenmanagement
- implementatie en opleiding software
- vastleggen van processen

Timing: operationeel 30/09/2008

##### Productie - middelen:

Planning van uitvoeringsdiensten

Maatregelen:

- herinpassen bestaande software 'Rimses'
- opleiding software
- procedures uitwerken

Timing: operationeel 30/09/2008

##### Productie - middelen:

Volledigheid en tijdigheid van opbrengsten

Maatregelen:

- inventariseren van opbrengstenstromen
- beoordelen en analyseren
- opmaken eenduidige procedure

Timing: operationeel 30/09/2008

Daarom volgende vraag aan het schepencollege: hoever staat men in Herentals met de uitvoering van bovengenaamd gemeentedecreet?

Secretaris Van Dyck antwoordt dat het intern controlesysteem tot zijn bevoegdheid behoort. Het intern controlesysteem is vorig jaar goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 december. In die raadsbeslissing zijn een aantal doelstellingen opgenomen en ook een timing. Er zijn drie werkgroepen die zich bezig houden met de uitwerking van de doelstellingen. Er is hard aan gewerkt en er zijn heel veel uren aan besteed. We kunnen de doelstellingen echter niet realiseren binnen de vooropgestelde timing. Hoe dat komt, hoever we staan en hoe we verder gaan, zal ik zeer uitvoerig toelichten tijdens een commissievergadering voor de gemeenteraadsleden in januari.

Raadslid Schaut concludeert dat de vooropgestelde timing van 30 september niet gelukt is. Zij vraagt of het gemeentedecreet dan niet bindend is en of de stad mag afwijken van de timing.

Secretaris Van Dyck beaamt dat de gestelde timing niet gehaald is maar benadrukt dat die timing niet in het gemeentedecreet staat maar wel in een raadsbeslissing. Dat raadsbesluit is een voorstel om het intern controlesysteem vorm te geven.

021/

#### **7 Overzicht geplande werken Herentals**

Raadslid Christine Schaut licht haar agendapunt toe.

Zou het mogelijk zijn de raadsleden een maandelijks/wekelijks overzicht te bezorgen per mail van de geplande werken in Herentals?

Schepen Jos Schellens zegt dat de geplande werken iedere week in het verslag van het college van burgemeester en schepenen staan. Deze informatie hebt u al. De grote werken worden tweemaandelijks uitgebreid op papier gezet. Die liggen ook ter inzage. Wanneer de nutsmaatschappijen werken uitvoeren, komen die ook in de wekelijkse verslagen van het schepencollege. Kleine werken, zoals een aannemer die bijvoorbeeld gedurende een dag bepleisteringswerken uitvoert aan een gevel, kunt u opvragen op de technische dienst, daarvan krijgt het college ook geen wekelijkse lijst.

021/

#### **8 Crossterrein op Rooiveld**

Raadslid Hans Van den Eynden licht zijn agendapunt toe.

Momenteel loopt het openbaar onderzoek voor een permanent crossterrein op Rooiveld (Westerlo, maar dicht genoeg bij Herentals/Morkhoven om daar hinder te veroorzaken).

Net zoals vele omwonenden zien wij dit absoluut niet zitten en dat omwille van volgende redenen:

1. Het terrein beschikt al jaren niet over de nodige vergunningen en het zou dan ook schandalig zijn om deze illegale toestand via een PRUP te regulariseren. Dit zou een grote vorm van miskennis zijn van al die inwoners die wel de wetten naleven en het zou getuigen van rechtsongelijkheid. Ten aanzien van al die inwoners die wel de wet naleven zou een herstel in de oorspronkelijke toestand, m.n. landbouwgebied een eerste stap in de goede richting zijn.
2. Het RSV stelt dat het aangewezen is om geluidsintensieve sportinfrastructuur te bundelen bij andere vergelijkbare infrastructuren zoals autosnelwegen, bedrijventerreinen, ... Dat is hier overduidelijk niet het geval.



3. Geluidsproblematiek:
  - a. omgevingslawaai: EU-richtlijn om het omgevingslawaai aan te pakken – dit PRUP is hiermee in tegenspraak
  - b. dagelijks lawaai is een serieuze stressfactor. Om te ontstressen zijn stilte en rust nodig
  - c. het lawaai van de motoren heeft een negatieve invloed op zachte recreatie in de omgeving
4. Luchtvervuiling
  - enorme toename van fijn stof, roet, ... door de motoren
  - stofhinder: opwaaiend stof (polluenten kunnen zich op dit stof vastzetten)
  - dus in tegenspraak met de doelstellingen in ons Milieubeleidsplan en met het voeren van een ernstig klimaatbeleid.
5. Het voorzorgsprincipe geldt als men niet zeker is over de mogelijke negatieve invloed van een project. Hier is de negatieve invloed al gekend, dus zeker niet uitvoeren!
6. De gemeente staat in voor de gezondheid/veiligheid van haar inwoners. Door het lawaai en luchtvervuiling van motoren, de stofhinder en verkeersoverlast komen deze hier in het gedrang.
7. Grondverzet/bodemverontreiniging: dertig jaar cross/rondrijden veroorzaakte grondverzet en serieuze vervuiling met minerale olie e.a. polluenten. Onderzoek is nodig om te zien hoe vervuild de grond is.
8. Geen lokaal draagvlak: de beslissing van de Vlaamse regering is gebaseerd op het advies van Westerlo en dat wordt blijkbaar gelijkgesteld aan “ lokaal draagvlak”. Dit is bizar want de inwoners van Westerlo zelf en van de buurgemeenten zijn niet geraadpleegd. Uit het protest van de actiegroep Prooiveld is wel duidelijk geworden dat er geen lokaal draagvlak is.
9. Er is geen milieueffectenrapport en geen landbouweffectenrapport opgemaakt.
  - 10 Ethische bezwaren tegen het gebruik van landbouwgrond voor cross/4x4-rondritten – gelet op de discussie over gebruik landbouwgrond voor voedsel of biobrandstof
  - 11 In tegenspraak met het provinciale plattelandsontwikkelingsbeleid en gezondheidsbeleid
  - 12 ...

Wij leggen aan de gemeenteraad de volgende tekst ter stemming:

“ De gemeenteraad van de stad Herentals brengt negatief advies uit tegen het PRUP Rooiveld en wil de bestemming van het gebied, met name landbouw, behouden en versterken. Dit standpunt, dat logisch voortvloeit uit onze bekommernis over de leefkwaliteit voor de omwonenden en onze plicht deze te vrijwaren, zal aan de Vlaamse regering, de provinciale overheid, de PROCORO en aan de gemeente Westerlo kenbaar worden gemaakt.”

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Dit dossier is intern opgestart en we hebben inmiddels de gebruikelijke adviezen gevraagd, zowel intern als aan de adviesraden. Wij hebben tijd tot 12 december om ons advies uit te brengen. We willen ons advies formuleren en bespreken tijdens de gemeenteraad van 2 december wanneer we alle adviezen in ons bezit hebben.

Raadslid Liedts zegt dat er vanavond een infovergadering gehouden wordt in Voortkapel. Hij vraagt om het verslag van deze infovergadering toe te voegen aan het dossier.

Schepen Van Olmen zegt dat ze gevraagd heeft aan de gecoro-leden om naar de vergadering te gaan zodat ze zich goed kunnen voorbereiden vooraleer advies uit te brengen.

021/

## **9 Problematiek Prinsenstraatje in Noorderwijk**

Raadslid Hans Van den Eynden licht zijn agendapunt toe.

In de notulen van het schepencollege van 15 september staat:

Onderhoudswerken onverharde wegen - 2007/072: meerwerk Prinsenpaadje: herziening

overeenkomst

Motivering

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 3/12/2007 heeft het college via een onderhandelingsprocedure de opdracht voor het uitvoeren van onderhoudswerken aan onverharde wegen, dienstjaar 2007, toegewezen aan de firma RoadRoller uit Waarschoot.

Op 31/12/2007 keurde het college de offerte goed met betrekking tot de uit te voeren meerwerken, waaronder het Prinsenpaadje in Noorderwijk. Voor de uitvoering van deze meerwerken maakte de aannemer een offerte met dezelfde eenheidsprijzen (0,50 euro/m<sup>2</sup>) als voorzien in de basisopdracht.

Na de uitvoering van het hoofdwerk meldde de aannemer dat de werken van het Prinsenpaadje niet konden uitgevoerd worden aan de overeengekomen prijs omdat de weg te smal was en niet bereikbaar met zijn machines. Op 10/6/2008 maakt de aannemer een nieuw prijsvoorstel van 6,5 euro/m<sup>2</sup>.

Juridische grond

Wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het KB van 8/1/1996 en het KB van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Artikels 20 en 48 van de AAV bij het KB van 26/9/1996.

Financiële gevolgen

De nieuwe prijszetting van firma Roadroller betekent een meerprijs van 1.800 euro, exclusief btw (stijging met 1.200 %).

Argumentatie

Met brief van 20/6/2008 meldde de technische dienst dat de gevraagde prijsstijging onaanvaardbaar is en dat de aannemer gebonden is aan de afgesloten overeenkomst op basis van zijn eerder ingediende offerte.

Met brief van 2/7/2008 meldt firma Roadroller dat de werken onmogelijk kunnen uitgevoerd worden met de voorziene machines en dus ook niet aan de eerder overgekomen prijs.

De technische dienst vermoedt dat de basisopdracht werd uitgevoerd aan dumpingprijzen maar vindt de prijsstijging alsnog onaanvaardbaar.

De technische dienst stelt bijgevolg voor de opdracht te verbreken zonder enige vorm van schadevergoeding omdat het uitvoeringsbedrag (150 euro) zeer klein is en de uitvoering van het Prinsenpaadje op te nemen in een volgende uitvoeringsdossier (dienstjaar 2008), waarbij de moeilijke bereikbaarheid van de weg duidelijk gesteld wordt in het bestek. Ondertussen kan het paadje voorlopig hersteld worden door de uitvoeringsdiensten.

Besluit

Het college gaat akkoord het voorstel van de technische dienst om de opdracht met firma Roadroller voor het herstellen van het Prinsenpaadje te verbreken en beslist deze werken op te nemen in het uitvoeringsdossier voor 2008, op voorwaarde dat het werk nog niet uitgevoerd is.

Het college geeft de opdracht aan de uitvoeringsdiensten het Prinsenpaadje voorlopig te herstellen.

Mijn vraag is:

Wanneer in 2008 zal het Prinsenstraatje hersteld worden en wat houdt het herstel juist in? Wetende dat de problematiek al zo lang aansleept en er weer een herfst en winter overgaan alvorens de weg hersteld wordt, zouden we willen vragen om dit zo vroeg mogelijk in 2008 in te plannen.

Schepen Jos Schellens antwoordt dat de overeenkomst met de aannemer inderdaad verbroken is. Het is jammer want anders had het straatje eindelijk definitief hersteld geweest. Het dossier is nu in opmaak voor volgend jaar.

Een drietal weken geleden hebben de uitvoeringsdiensten nog eens een herstelling uitgevoerd met een bulldozer. Het wegdek ligt nog niet ideaal maar zodra er opnieuw putten in de weg komen, zullen ze die opnieuw herstellen.

Raadslid Van den Eynden vraagt wanneer die definitieve herstelling wordt uitgevoerd. Is dat in de herfst, winter, lente?

Schepen Schellens: Dit werk gaat opgenomen worden in een volgend uitvoeringsdossier (dienstjaar 2008), waarbij de moeilijke bereikbaarheid van de weg duidelijk gesteld wordt in het bestek. Vorig jaar zijn de overige werken die waren opgenomen in het dossier uitgevoerd in het voorjaar.

Schepen Mien Van Olmen zegt dat de uitvoering erg afhankelijk is van de weersomstandigheden. De voorgestelde oplossing is duurzaam maar moet met ideale weersomstandigheden uitgevoerd worden. De lijst dienstjaar 2008, waarin het Prinsenstraatje opnieuw staat opgenomen, is gisteren door het college goedgekeurd. De stad moet nu een aannemer zoeken en dan is het wachten op de ideale weersomstandigheden. Het college heeft echter ook beslist dat de uitvoeringsdiensten het Prinsenstraatje regelmatig zullen controleren en herstellen als dat nodig is.

Raadslid Van den Eynden merkt ook op dat de illegale achteruitgang van de supermarkt sinds kort ook weer in gebruik is. De ketting zou gestolen zijn. Hij vraagt om langs te gaan en een vaststelling te doen.

Schepen Van Olmen zegt dat dat een aandachtspunt is en dat de wijkagent gevraagd is om regelmatig te controleren. De eigenaar heeft intussen een regularisatiedossier ingediend en daarin is ook duidelijk gesteld dat het om een branddoorgang gaat, uitsluitend bestemd voor de brandweer.

021/

#### 10 Werken St.-Jobsstraat

Raadslid Hans Van den Eynden licht zijn agendapunt toe.

In 2007 beloofde de burgemeester aan de mensen van de St.-Jobsstraat dat in 2009 de St.-Jobsstraat buiten de ringlaan aangepakt zou worden. Het zware vrachtverkeer zorgt voor trillende betonplaten en schade in de huizen. Geregelde snelheidscontroles zouden ook al voor een oplossing zorgen.

Graag hadden we geweten hoe ver het staat met de planning en wat er zal gedaan worden? Hij vraagt ook of het stadsbestuur de ontwikkeling van Zavelheyde wil herbekijken.

Schepen Jos Schellens antwoordt.

De technische dienst onderzoekt momenteel de verschillende mogelijkheden: kan de weg hersteld worden, kan een asfaltlaag een duurzame oplossing bieden of moet de weg volledig opgebroken worden. Het probleem is dat sommige betonplaten los liggen. Een laag asfalt zou vlug kapotgereden worden als de platen niet eerst vastgelegd worden.

We weten dus nog niet welke methode we zullen toepassen. Bijgevolg kunnen we ook geen planning geven.

Raadslid Van den Eynden zegt dat een asfaltlaag op losse betonplaten geen duurzame oplossing is. Hij vraagt wat er met Zavelheyde gaat gebeuren.

Burgemeester Jan Peeters vult aan.

Het is een ingewikkeld dossier en een simpele oplossing is er niet. Het gaat hier over de fundering van de rijbaan en niet over de toplaag. Het volledig opbreken van de bestaande weg en het aanleggen van een asfaltweg is een zeer groot en duur werk. Daarom onderzoekt de technische dienst alternatieven.

Wat Zavelheyde betreft, er is nog geen aanvraag. Er wordt al jaren over gepraat maar er is alleen een aanvraag bij het Vlaams Gewest over een MER-studie om een industriële verkaveling te realiseren. Deze aanvraag is al twee jaar hangende in Brussel. Op het ogenblik dat er concrete aanvragen komen, zullen we die moeten behandelen. Uw partij heeft altijd gepleit om maximaal gebruik te maken van de bestaande KMO-zones en industriële verkavelingen. Dit is er zo een.

Tot nu toe is er geen aanvraag voor een verkaveling omdat er eerst een MER-onderzoek moet komen. Alles hangt ook af van het soort van aanvraag. Een vijftal jaar geleden was er een aanvraag van een grondoverslagbedrijf. Dit is natuurlijk niet vergelijkbaar qua belasting op de mobiliteit met een gewone KMO-zone.

Raadslid Van den Eynden vraagt of de heraanleg van de St.-Jobsstraat effectief gepland is voor 2009 of dat het ergens onderaan een lijst staat.

Burgemeester Peeters antwoordt dat de heraanleg van de St.-Jobsstraat gepland staat voor de tweede helft van de legislatuur. Maar het zou van weinig coördinatievermogen getuigen om samen met een groot stuk van de ring en de Aarschotseweg ook nog de St.-Jobsstraat op te gaan breken.

Door de raad,

Bij verordening;  
De secretaris,

De voorzitter

ir. F.Van Dyck

J.Peeters  
burgemeester